

KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić „Bambi“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegovom i zaštitom djece od jedne godine starosti do polaska u školu.

Osnivač Vrtića je Renata Brekalo, prof.

Organ upravljanja je Upravno vijeće Vrtića, a rukovođenja ravnatelj.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji Vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

II. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 4.

Kolektiv Vrtića čine svi odgojitelji Vrtića i djelatnici.

Kolektiv Vrtića koristi i čuva zgradu vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravlja njome.

Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

Djelatnici Vrtića dužni su nositi prikladnu odjeću koja je također mjerilo njihove kulture i odgoja. Radnu odjeću za djelatnike može propisati ravnatelj.

Članak 5.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, kolegijalnosti te dobronamjernosti i konstruktivne kritike.

Prikrivanje istine i počinjenih pogrešaka, uvrede i neuljudne primjedbe ili ispadi štete ugledu Vrtića.

Članak 6.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja
- pušenje
- pisanje po zidovima i uništavanje imovine
- žvakanje žvakaće
- bacanje otpadaka izvan košara za otpatke.

Bez dozvole odgajatelja u Vrtiću ne smiju boraviti strane osobe.

Zabranjeno je dovesti životinje u vrtičke prostorije (osim kao dio projekta).

Članak 7.

Kolektiv Vrtića mora se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar djelatnici su obvezni prijaviti ravnatelju.

Članak 8.

Djelatnici i polaznici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u vrtiću.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno očistiti prostorije, pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

Članak 10.

Dijete u vrtiću/jaslicama može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića.

Vrtić zadržava pravo na posebnu organizaciju rada za vrijeme smanjenog broja djece u vrtiću (npr. tijekom božićnih i uskrasnih blagdana, tijekom lipnja, srpnja i kolovoza) vodeći pritom računa o potrebama korisnika usluga.

Zbog odgojno-obrazovnog rada koji odgojitelji provode s djecom, preporučeno dovođenje djeteta u vrtić je do 9:00 sati. Ukoliko roditelj dovodi dijete u Vrtić kasnije zbog opravdanih razloga, bilo bi dobro da dijete doručkuje kod kuće.

Roditelji bi s odgojiteljima pred vratima odgojne skupine djeteta ili putem telefona trebali razmjenjivati samo najnužnije informacije. Za opširnije informacije predviđeno je vrijeme za individualne razgovore. Roditelji su obvezni poštivati radno vrijeme Vrtića.

Članak 11.

Regularno radno vrijeme Vrtića je od 7:00 do 17:00 sati, odnosno po objektima: Trstenik 6:00-17:00 sati, Pušća 6:00-17:00 sati, Jakovlje 6:00-17:00 sati, Podsused 7:00-17:00 sati, Zaprešić 7:00-17:00 sati.

Radno vrijeme djelatnika utvrđeno je rasporedom kojeg donosi ravnatelj Vrtića.

U vremenu popodnevnog odmora djece (12:00 – 14:00 sati) mole se roditelji da ne dolaze po svoju djecu.

Članak 12.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz Vrtića mogu samo osobe koje je roditelj/skrbnik djeteta ovlastio na propisan način.

Osoba mlađa od 18 godina ne može odvoditi dijete iz Vrtića.

U slučaju izostanka djeteta iz Vrtića (bolest, putovanje i sl.), roditelj je dužan obavijestiti odgojitelja o razlozima i vremenu izostanka.

Roditelji/ skrbnici trebaju djetetu osigurati višeslojnu odjeću koja mu je ugodna za igru, koja se lako skida i oblači, kao i primjerenu i stabilnu obuću te druga zaštitna sredstva za boravak djece na zraku, kao i rezervnu odjeću.

Članak 13.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz Vrtića roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba obvezna je osobno javiti se odgojitelju.

Osoba koja dovodi ili odvodi dijete u/iz Vrtića u sobe dnevnog boravka djece može

ulaziti samo u prikladnoj obući (papuče ili korištenje nazuvaka).

Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi, prestaje odgovornost odgojitelja.

Pri ulasku i izlasku iz Vrtića potrebno je iza sebe obavezno zatvoriti ulazna vrata, kao i vrata na ogradi.

Članak 14.

Pri ulasku odgojitelja i svih starijih osoba u Vrtić djecu treba učiti da pozdravljaju.

Članak 15.

U Vrtiću nije dopušteno korištenje mobitela, fotoaparata, video kamere i ostalih uređaja koji se ne koriste u aktivnostima s djecom. Ukoliko se koriste za aktivnosti u skupinama, o tome treba obavijestiti stručnog suradnika.

Članak 16.

Radi sigurnosti djece u vrtiću, važno je voditi računa da dijete u vrtić ne donosi opasne predmete (bombone, žvakaće gume, sitne igračke, lijekove i sl.) i neprimjerene predmete (novac, mobitel i sl.) Vrtić ne preuzima odgovornost za nestanak i/ili oštećenja osobnih stvari (igračke, odjeća, zdravstvena pomagala i sl.).

Članak 17.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno-obrazovno sredstvo na čijem uređenju i čuvanju treba stalno raditi kolektiv Vrtića. Uređenje cjelokupnog prostora Vrtića radna je obaveza odgojitelja, prema rasporedu zaduženja kojeg donosi ravnatelj na početku pedagoške godine.

Članak 18.

Svi pojedinci iz kolektiva Vrtića odgovorni su za svaku štetu koju nanesu ugledu Vrtića i osobama na bilo koji način, a osobito nedozvoljenom izradom i reprodukcijom bilo kakvih video i tonskih zapisa o osobama i događajima u Vrtiću. Spomenutu dozvolu daje ravnatelj Vrtića.

Članak 19.

Svi djelatnici dužni su zaključavati sve prostorije Vrtića.

Članak 20.

U rizičnim situacijama i događajima svi djelatnici dužni su postupati prema Protokolima postupanja koji moraju biti javni i dostupni.

Članak 21.

Svi djelatnici dužni su pridržavati se dogovorenog rasporeda dnevnih aktivnosti te ostalih aktivnosti koje su propisane u zaduženju – informacije za roditelje, radni sastanci, stručni aktivni i dr.

Članak 22.

Svi djelatnici dužni su kao poslovnu tajnu čuvati podatke i informacije o djeci i njihovim obiteljima i ne prenositi ih izvan Vrtića, niti u kolektivu.

Članak 23.

Svi djelatnici trebaju međusobno komunicirati i obavještavati se o važnim događajima u skupini i/ili Vrtiću, a osobito stručne suradnike Vrtića.

III. ODGOJITELJI

Članak 24.

Odgojitelji u Vrtiću moraju biti osobe uzornih moralnih kvaliteta i provjerenih ljudskih vrлина.

Članak 25.

Odgojitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.

Odgojitelji su dužni dolaziti u Vrčić 10 minuta prije prijama djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.

Članak 26.

U slučaju potrebe izostajanja s posla djelatnici su dužni izostanak najaviti najmanje dan ranije i osigurati si zamjenu. U slučaju nužnih, neplaniranih izostanaka djelatnika s posla ravnatelj Vrčića napraviti će raspored zamjene kojeg su dužni pridržavati se svi djelatnici kako bi se odgojno-obrazovni proces nesmetano odvijao.

Članak 27.

Odgojitelj nikada ne smije ostaviti djecu bez nadzora. Odgojitelj treba prebrojavati djecu nekoliko puta na dan, osobito prije i poslije boravka na vanjskom prostoru.

IV. RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj u suradnji sa stručnim suradnikom brine o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i rasporedu radnih zadataka. Odgovoran je za donošenje Godišnjeg plana i programa rada i njegovu realizaciju.

Članak 29.

O radu Vrčića ravnatelj podnosi obvezno jedanput godišnje (ili ako drugačije nije određeno) izvješće o realizaciji plana i programa.

V. STRUČNI SURADNICI, VOLONTERI I ASISTENTI

Članak 30.

U realizaciji programa rada Vrčića mogu sudjelovati stručni suradnici i vanjski suradnici Vrčića. To su specijalizirani stručnjaci različitih profila koji mogu doprinijeti odgojno-obrazovnom radu, njezi i zaštiti djece (pedagozi, logopedi, psiholozi, defektolozi, medicinski radnici, socijalni radnici...).

Članak 31.

U radu Vrčića mogu sudjelovati volonteri. To su osobe raspoložive pomoći u radu Vrčića za što moraju proći osnovnu formaciju. Odobrenje za rad daje im ravnatelj.

Članak 32.

U radu Vrčića mogu sudjelovati asistenti. To su osobe koje pomažu u čuvanju djece prilikom izvođenja zahtjevnijih odgojnih zadataka, kao što su izleti i razni posjeti. Najprikladnije je da to bude netko od roditelja tko je spreman pomoći.

VI. ODGAJANICI

Članak 33.

Polaznici Vrčića ili odgajanici su djeca starosti od jedne godine do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu Vrčića, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 34.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštite imaju prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenje ili djelovanje koje će najviše koristiti djetetu.

VII. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 35.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu brinuti o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svoga djeteta.

Članak 36.

Roditelji i skrbnici imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića u onoj mjeri koja je određena Planom i programom Vrtića.

Članak 37.

Roditelji i skrbnici dužni su preuzeti svoje dijete u prostorijama Vrtića po završetku boravka djeteta, ne dulje od 10 sati dnevno. U slučaju bolesti djeteta to su dužni učiniti u što skorijem roku, nakon što su primili informaciju o djetetovoj bolesti te donijeti liječničku ispričnicu.

Ukoliko je dijete izostalo iz Vrtića više od 3 dana, roditelji su dužni opravdati izostanak.

Članak 38.

Radi zaštite sve djece u vrtiću/jaslicama roditelj/skrbnik obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovoditi ga u Vrtić s povišenom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini.

Po povratku u vrtić/jaslince potrebno je donijeti liječničku ispričnicu.

Članak 39.

Ukoliko dijete ima kroničnu bolest, roditelj/skrbnik obavezan je donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti odgojitelje svoga djeteta i zdravstvenog voditelja Vrtića.

Članak 40.

U slučaju izostanka djeteta iz Vrtića 60 i više dana potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može polaziti Vrtić, osim izostanka djeteta tijekom srpnja i kolovoza.

Članak 41.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik obavezan je o tome izvijestiti odgajatelja svoga djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja).

Članak 42.

Kako bi jelovnik bio prilagođen djeci s posebnim prehrambenim potrebama, roditelji/skrbnici trebaju priložiti liječničku potvrdu (ukoliko posebne prehrambene potrebe proizlaze iz zdravstvenih razloga) ili izjavu roditelja/skrbnika (ukoliko posebne prehrambene potrebe proizlaze iz vjerskih uvjerenja).

Članak 43.

Potrebno je da roditelj/skrbnik prati i uvažava pisane i usmene informacije o boravku djeteta/ce u Vrtiću te se odaziva na roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu inicirati (u dogovoru s odgojiteljima), u skladu s programom.

Članak 44.

Roditelj/skrbnik dužan je pravovremeno informirati Vrtić o uključivanju i potrebama za različitim programima, kako bi mogli osigurati kvalitetan odgojno-obrazovni rad i sigurne uvjete.

Članak 45.

Roditelj/skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove korištenih usluga Vrtića.

VIII. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

Članak 46.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu, odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgajatelji ga trebaju uputiti da napusti Vrtić i o tome izvješćuju ravnatelja Vrtića.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ovaj Pravilnik se može mijenjati odlukom Odgojiteljskog ili Upravnog vijeća.