

DJEČJI VRTIĆ «BAMBI»
Bana Josipa Jelačića 1, Trstenik
10299 Marija Gorica
Tel./fax: 01 / 33 15 460
Mobile: 098 / 828 594
web: www.dv-bambi.hr
e-mail: djecji.vrtic.bambi@zg.t-com.hr

KLASA:
URBROJ:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI“
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2019./2020.**

Trstenik, rujan 2019. godine

Na temelju čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi,
čl. 2 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe
i članka 23. točka 2. Statuta Dječjeg vrtića «Bambi»,
nakon razmatranja i prihvaćanja na sjednici Odgojiteljskog vijeća
dana 29.09.2019., na sjednici Upravnog vijeća dana 30.09.2019.godine,
na prijedlog osnivačice Renate Brekalo i ravnateljice Emine Paratušić
donosi se

**Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
Dječjeg vrtića „Bambi“**

za pedagošku godinu 2019./2020.

RAVNATELJICA:

Emina Paratušić

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Renata Brekalo

SADRŽAJ:

1. USTRJOSTVO RADA -----	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA -----	19
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE -----	23
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD -----	33
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE -----	49
6. SURADNJA S RODITELJIMA -----	54
7. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA -----	57
8. VREDNOVANJE PROGRAMA -----	61
9. PLANOVI I PROGRAMI RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA -----	63

I. USTROJSTVO RADA

Djelatnost Dječjeg vrtića «Bambi» je njega, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti vrtića organizirat će se i provoditi sljedeći programi:

- Redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, prilagođene njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima
- Poseban program za djecu s teškoćama u razvoju
- Kraći programi ranog učenja stranih jezika: njemačkog i engleskog jezika
- Program folklor
- Program predškole
- Alternativni poludnevni program prema koncepciji Rudolfa Steinera za djecu predškolske dobi.

Redoviti program vrtića dopunit će se raznim sportskim, umjetničkim i drugim programima po izboru djece i roditelja te odgojno-zdravstvenim i drugim (preventivnim) programima.

Tabela 1. Odgojne skupine prema godini rođenja djece u skupini - broj djece u skupini i odgojitelji u skupinama za 2019./20. ped. god., s 01.09.2019.

OBJEKT	SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Matični objekt Trstenik, Ulica bana Josipa Jelačića 1	Jaslička	18	Nikolina Tkalčević Paula Ivančić
	Mlađa vrtićka	19	Danijela Golub Ana Kušan
	Starija vrtićka	29	Danijel Engelman Marina Šimunić
UKUPNO	3	66	
Područni objekt Pušća, Kumrovečka 98	Mlađa jaslička	15	Danijela Brkić Mihaela Herijan
	Starija jaslička	19	Irena Gluhinić Ivana Ivanović
	Mlađa vrtićka	23	Bojana Milovac Marija Komorčec
	Mješovita vrtićka	28	Valentina Sigur Gordana Zubić
UKUPNO	4	85	
Područni objekt Pušća II., Kumrovečka 98a	Mješovita vrtićka	25	Blanka Petreković Ana Čolak
	Odgojna skupina s posebnim programom	3	Petra Hruškar Bianca Brekalo - asistentica
UKUPNO	2	28	

Područni objekt Podsused, Mendlova 1, Zagreb	Mješovita vrtićka	20	Nives Smolčić Rebecca Smolčić
UKUPNO:	1	20	
Područni objekt Zaprešić, Pavla Lončara 24	Mješovita vrtićka	20	Mirela Jurman Klara Kasunić
UKUPNO:	1	20	
Područni objekt Jakovlje, Adele Sixta 2	Mlađa jaslička	18	Ana Hlad Marija Puljek
	Starija jaslička	22	Diana Zuber Ana Ivček
	Mlađa vrtićka	27	Božica Hrestak Goranka Lazić
	Starija vrtićka	29	Ana Štrumfin Nikolina Coha
UKUPNO:	4	96	
SVEUKUPNO	15	315	

Osnovni je cilj DV „Bambi“ osigurati optimalne uvjete i trajno pridonositi cjelovitom, harmoničnom razvoju djeteta, unaprjeđujući tjelesni, intelektualni, socijalni, emotivni, moralni i duhovni razvoj djeteta, u skladu s njegovom prirodom i razvojnim mogućnostima, u suradnji s obiteljima djece.

Najvažnije **zadace** odgojno-obrazovnog rada su zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba te poticanje harmoničnog razvoja djetetovih fizičkih, duševnih i duhovnih snaga, uvažavajući njegov individualitet i utvrđene posebne potrebe.

I dalje nam je cilj sustavno djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova i prihvaćanja djece s teškoćama u razvoju kroz odgojno-obrazovne sadržaje i opću informiranost i senzibiliziranost užeg i šireg društvenog okruženja, odnosno lokalne zajednice.

Bitne zadace:

- Nuditi kvalitetan život djece i odraslih prema suvremenim spoznajama teorije i napredne prakse predškolskog odgoja, s naglaskom na umjetničkom programu vrtića - kvalitetno provoditi vrtićki Kurikulum.
- Organizirati rad u 14 skupina redovitog programa, u jednoj skupini posebnog programa i u 3 skupine programa predškole.
- Uspješno organizirati odgojno-obrazovni i stručan edukacijsko-rehabilitacijski rad u skupini za djecu s teškoćama u razvoju s upisom nove djece s teškoćama u razvoju, odnosno s proširenjem skupine.
- Osigurati uvjete u kojima će se svako dijete i roditelj osjećati ugodno, prihvaćeno i sigurno: funkcioniranjem radnih uloga svih zaposlenih, jačanjem stručne kompetencije odgojitelja i zadovoljavajućom organizacijom radnog vremena i rasporeda zaduženja svih zaposlenih.
- Konkretizirati zaduženja svih zaposlenih; timski planirati odgojno-obrazovni rad vrtića, dogovarati elemente za valorizaciju i praćenje istih kroz postojeće i nove mjerne oblike i metode.
- Osigurati ostvarivanje svih postavljenih standarda prema zahtjevima norme ISO 9001:2008 za koju dječji vrtić posjeduje certifikat, provoditi interne i

vanjske audite te kontinuirano procjenjivati rad svih službi vrtića, kao i kvalitetu usluge.

- Osigurati kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika unutar ustanove i poticati stručna usavršavanja izvan ustanove.

MISIJA: Poticanje cjelovita i zdrava rasta i razvoja djeteta te razvoja svih područja djetetove osobnosti: tjelesnog, emocionalnog, socijalnog, intelektualnog, moralnog i duhovnog, primjereno djetetovima razvojnim mogućnostima, sposobnostima i sklonostima.

Ostvariti partnerske odnose s korisnicima na temelju kvalitetnog rada, vrhunske usluge, korektnog odnosa i pouzdanosti.

VIZIJA: Postati prepoznatljiva odgojno-obrazovna ustanova u radu s djecom rane dobi po umjetničkom programu i po radu s djecom s teškoćama u razvoju u posebnim skupinama.

PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2018./2019.:

- Urediti i učiniti primjerenim djeci novi prostor u objektu Pušća za provođenje dodatnih programa i novih vrsta i oblika programa rada s djecom.
- Unaprijediti proces prilagodbe djece na vrtić uvođenjem novih protokola za praćenja djece, educiranjem odgojitelja te suradnjom odgojitelja i stručnih suradnika.
- Poticati projektni rad u svim skupinama vrtića prema interesima djece, i dalje uspješno provoditi projekt *Knjižnica, Stari zanati, Bontončić...* uključiti nove odgojne skupine u UNICEF -ov projekt *Škole za Afriku*, provesti nove zanimljive projekte.

- Poticati i unaprjeđivati područje suradnje i komunikacije s roditeljima, proširenjem ponuda oblika suradnje, poticanjem roditelja na više uključivanja u rad odgojnih skupina (posebice jasličke) te povećanjem broja i vrsta roditeljskih sastanaka.
- Nastaviti unaprjeđivati kompetencije odgojitelja u umjetničkim aktivnostima: posebice u likovnim aktivnostima, aktivnosti pripovijedanja priča i dramsko-scenskim aktivnostima.
- Uključiti se u nove edukacije, odnosno stručna usavršavanje iz Montessori pedagogije i CAP predškolskog preventivnog programa te proširiti i unaprijediti program vrtića novim aktivnostima uz neposrednu edukaciju odgojitelja

1.1. REDOVITI PROGRAM

Dječji vrtić «Bambi» može smjestiti djecu od 1 godine života do godine polaska u osnovnu školu u 15 skupina i na ukupno šest lokacija - objekata vrtića u Trsteniku, Podsusedu, Zaprešiću, Jakovlju i dva objekta u Pušći.

U Vrtiću će se ostvarivati 10-satni redoviti program. U sklopu redovitog programa vrtića, provodit će se kraći programi: folklor, program predškole te programi ranog učenja stranih jezika: engleskog i njemačkog jezika.

Radno vrijeme Vrtića prilagodit će se potrebama roditelja po pojedinim objektima, za sada od 7,00 do 17,00 sati.

Pedagoška godina započela je 02. rujna 2019. godine, a završava 31. kolovoza 2020. godine. Rad će se organizirati u petodnevnom radnom tjednu s ukupno 249 radnih dana. Rad u vrijeme ljetnih mjeseci organizirat će se prema Planu ljetne organizacije odgojno-obrazovnog rada. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada propisana je

sustavom upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za koji Dječji vrtić Bambi posjeduje certifikat, što je posebno opisano u poglavlju Vrednovanje programa.

Redoviti oblici praćenja i vrednovanja programa su praćenje vrednovanja u pedagoškoj dokumentaciji skupina, završno vrednovanje na kraju pedagoške godine u Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa ustanove, rasprave i evaluacije prilikom Odgojiteljskih vijeća, radnih sastanaka, razna anketiranja i mjerenja i sl. te praćenje ostvarivanja programa od strane ravnatelja i stručnog tima u smislu samovrednovanja ustanove, kroz područja i pokazatelje i na načine utvrđene internim poslovanjem vrtića (check liste, protokoli, opservacije stručnog tima, bilješke i zapisi), koje izrađuju i provode stručni suradnici vrtića. U planu je i provođenje redovitih anketiranja odgojitelja i roditelja koncem i tijekom godine, te prema potrebi.

1.2. ZAPOSLENICI

Plan i struktura potrebnih zaposlenika za cjelovit program:

**Tabela 3. Broj djelatnika potrebnih za realizaciju programa za ped. god.
2019./2020.**

RB.	RADNO MJESTO	REALIZATORI
1.	osnivač	1
2.	ravnatelj/psiholog	1
3.	pedagog	1
4.	zdravstveni voditelj	1
5.	edukator- rehabilitator	1
6.	odgojitelj	28
7.	domar	2
8.	spremačica servirka	7
9.	kuhar	1

10.	pomoćna kuharica	1
11.	računovodstveni administrator	1
12.	administrator	1
13.	asistent	1
	UKUPNO	48

Za svih šest objekata Vrtića:

- Pojedine administrativne poslove obavlja osnivač vrtića.
- Računovodstvene poslove obavlja: dio ugovoreni knjigovodstveni servis, dio vrtićki računovodstveni administrator.
- Doručak i užinu pripremaju spremačice/servirke.
- Prehrana se dovozi iz vrtićke kuhinje u Pušći u sve vrtićke objekte.
- Poslove pospremanja, čišćenja i popravaka obavljaju spremačice, odnosno domari.

1.3. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Bambi“ je od 7,00 do 17,00 sati.

Radno vrijeme ustanove usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja u pojedinim objektima i dolaskom djece u iste, a ritam dnevnog života s potrebama djece i organizacijskom strukturom vrtića.

**Tabela 4. Organizacija redovitog desetsatnog programa vrtića u ped. god.
2019./2020.**

Objekt	Skupine	Radno vrijeme odgojitelja
Trstenik	1 mješovita jaslička	7,30-12,00
	1 mlađa vrtićka	10,15-15,45
		7,30-12,00
	1 starija vrtićka	11,00-17,00
Pušća, Kumrovečka cesta 98	1 mlađa jaslička	7,00-12,30
	1 starija jaslička	10,30-16,00
	1 mlađa vrtićka	7,30-12,00
	1 starija vrtićka	11,00-17,00
Pušća, Kumrovečka cesta 98 a	1 starija vrtićka	7,00-12,30
		10,30-16,00
	1 skupina s posebnim programom	7,00-12,00
Podsused	1 mješovita vrtićka	7,00-12,30
		11,00-16,30
Zaprešić	1 mješovita vrtićka	7,00-12,30
		11,00-16,30
Jakovlje	1 mlađa jaslička	7,30-13,00
	1 starija jaslička	10,15-15,45
	1 mlađa vrtićka	7,00-12,30
	1 starija vrtićka	11,00-16,30

**Tabela 5: RAZRADA RJEŠENJA O GODIŠNJEM ZADUŽENJU RADNIH DANA
I SATI
UKUPNO U 2019./2020. - 249 RADNIH DANA**

Br.dana GO	Radnih dana za realizaciju	Radnih sati za realizaciju	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza
20	229	1832	1259,30	458	114,30
21	228	1824	1254	456	114
22	227	1816	1248,30	454	113,30
23	226	1808	1243	452	113
24	225	1800	1237,30	450	112,30
25	224	1792	1232	448	112
26	223	1784	1226,30	446	111,30
27	222	1776	1221	444	111
28	221	1768	1215,30	442	110,30
29	220	1760	1210	440	110
30	219	1752	1204,30	438	109,30
31	218	1744	1199	436	109
32	217	1736	1193,30	434	108,30
33	216	1728	1188	432	108
34	215	1720	1182,30	430	107,30
35	214	1712	1177	428	107
36	213	1704	1171,30	426	106,30
37	212	1696	1166	424	106
38	211	1688	1160,30	422	105,30

Ova satnica odlukom o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada za svakog zaposlenika pojedinačno se umanjuje za dane godišnjeg odmora.

**Tabela 6. STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA PEDAGOŠKU
GODINU 2019./2020.**

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSR. RAD h:min	OSTALI POSLOVI h:min	STANKA h:min	UKUPNO SATI RADA
09./19	30	4	5	0	21	115:30	42:00	10:30	168
10./19	31	4	4	1	22	121:00	44:00	11:00	176
11./19	30	5	4	1	20	110:00	40:00	10:00	160
12./19	31	4	5	2	20	110:00	40:00	10:00	160
01./20	31	4	4	2	21	115:30	42:00	10:30	168
02./20	29	5	4	0	20	110:00	40:00	10:00	160
03./20	31	4	5	0	22	121:30	44:00	11:00	176
04./20	30	4	4	1	21	115:30	42:00	10:30	168
05./20	31	5	5	1	20	110:00	40:00	10:00	160
06./20	30	4	4	3	19	104:30	38:00	9:30	152
07./20	31	4	4	0	23	126:30	46:00	11:30	184
08./20	31	5	5	1	20	110:00	40:00	10:00	160
UKUPNO	366	52	53	12	249	1369:30	498:00	124:30	1992

Struktura godišnjeg zaduženja odgojitelja

Radnih dana godišnje: $249 \cdot 8 = 1992$ sati raspoređeno na:

1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM:

- a. u skupini $249 \cdot 5,5 \text{ sati} = 1369,5 \text{ sati}$
- b. u dežurstvu 2 sata tjedno uračunato u rad u skupini

2. PRATEĆI POSLOVI: $249 \cdot 2,5 = 622,5$ sati

- a. planiranje, pripremanje rada i suradnja s roditeljima (373,5)
- b. stručno usavršavanje (124,5)
- c. dnevna stanka (124,5)

Struktura tjednog zaduženja odgojitelja

Radnih dana tjedno: $5 \cdot 8 \text{ sati} = 40$ sati raspoređeno na:

1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM:

- a. u skupini: $5 \cdot 5,5 \text{ sati} = 27,5 \text{ sati}$
- b. u dežurstvu: tjedno 2 sata uračunato u rad u skupini

2. PRATEĆI POSLOVI: $5 \cdot 2,5 = 12,5$ sati

- a. planiranje, pripremanje rada i suradnja s roditeljima (7,5)
- b. stručno usavršavanje (2,5)
- c. dnevna stanka (2,5)

1.4 RADNO VRIJEME RAZVOJNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE

1.4.1 Ravnatelj

Budući da ravnateljica radi ujedno kao i psihologinja vrtića, ravnateljske poslove obavlja u zaduženju od 5 sati tjedno, u radnom vremenu prema dogovoru.

1.4.2 Stručni suradnici

Stručni suradnici u ovoj pedagoškoj godini su pedagoginja i psihologinja.

Pedagoginja i psihologinja radit će u punom radnom vremenu od 8,00 do 15,00 sati ili drugačije prema potrebi. Stručne suradnice raspodijeljene su u zaduženjima po vrtićkim objektima: psihologinja za objekte Trstenik, Podsused, Zaprešić i Pušća II. (Kumrovečka 98A), a pedagoginja za objekte Pušća (Kumrovečka 98) i Jakovlje. Stručne suradnice redovito će obavljati obilazak svih vrtićkih objekata, promotriti neposredne uvjete za ostvarivanje programa, prostorno okruženje, odgojno-obrazovni rad s djecom te će redovito surađivati s odgojiteljima i roditeljima, sukladno Planovima rada stručnih suradnika.

Zdravstvena voditeljica radit će u nepunom radnom vremenu od 6 sati tjedno. Redovito će obavljati obilazak svih vrtićkih objekata te promotriti neposredne uvjete za ostvarivanje programa, sukladno Planu rada zdravstvene voditeljice.

Edukatorica-rehabilitatorica radit će u neposrednom radu u odgojnoj skupini s posebnim programom u radnom vremenu sukladnom Državnom pedagoškom standardu.

1.5 PROGRAM PREDŠKOLE

U pedagoškoj godini 2019./ 2020. u DV „Bambi“ organizirat će se rad predškole za djecu rođenu od 1. travnja 2013. do 31. ožujka 2014. godine. Program će trajati 250 sati godišnje u Jakovlju u jednoj skupine predškole, dok će se u Pušći i Trsteniku

provoditi skraćeni program u fondu od 150 sati godišnje u jednoj skupini po objektu. Program će se provoditi od 01.10.2019. do 31.05.2020. godine.

Program će se održavati u poslijepodnevnim satima u sobama dnevnog boravka vrtića u objektima Trstenik, Pušća i Jakovlje. Oprema i organizacija prostora, svrhom i namjenom, bit će primjerena djetetovoj dobi te će jamčiti provedbu programom određenih zadaća. Program predškole vodit će odgojitelji iz redovitog programa uz naknadu na osobna primanja.

Tabela 7. Vrijeme realizacije programa u 2019./2020.g.

Dan u tjednu	Trstenik	Jakovlje	Pušća
utorak	16:00-18:00	16:00-19:00	16:00-18:00
četvrtak	16:00-18:00	16:00-19:00	16:00-18:00

Tabela 8. Raspored rada i zaposlenici

Mjesto rada	Broj grupa	Broj djece	Godišnje broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
Trstenik	1	6	150	1.10.2019. - 31.5.2020.	Ana Kušan
Pušća	1	10	150	1.10.2019. - 31.5.2020.	Irena Gluhinić
Jakovlje	1	12	250	1.10.2019. - 31.5.2020.	Ana Hlad

1.6 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja njemačkog jezika realizirat će se u vrtićkim skupinama djece predškolaraca u objektima Podsused, Zaprešić i Jakovlje. Program će voditi Renata Brekalo, prof. njemačkog jezika i fonetike, i odgojiteljica Božica Hrestak u područnom objektu Jakovlje, sukladno verificiranom Planu i programu odgojno-obrazovnog rada. Ovaj program neće se posebno naplaćivati u navedenim objektima, osim u objektu u Zaprešiću gdje će se naplaćivati budući se kraći program engleskog jezika u tom objektu provodi bez nadoplate. Program će se provoditi u jutarnjem periodu jedanput tjedno po 45 minuta, u sklopu redovitog 10-satnog programa vrtića, a u objektu u Zaprešiću dva puta tjedno, ukoliko se prijavi dovoljan broj djece.

1.7 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Roditeljima će se ponuditi pohađanje kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika koji će se provoditi u vrtićkim skupinama, u sklopu redovitog programa, u objektima: Trstenik, Pušća, Jakovlje, Podsused i Zaprešić. Program će voditi odgojiteljice Ana Štrumfin, Klara Kasunić i Ivana Jakolić koje posjeduju B2 stupanj poznavanja engleskog jezika i potrebne kompetencije za izvođenje programa. Program će se provoditi dva puta tjedno po 45 minuta, ukoliko se prijavi dovoljan broj djece. Ovaj verificirani program će se dodatno naplaćivati u svim navedenim objektima, osim u područnom objektu Zaprešić gdje je cijena programa uključena u cijenu vrtića.

1.8 PROGRAM FOLKLORA

Program folkloru provodit će se u svim objektima vrtića, u vrtićkim skupinama. Provodit će ga odgojiteljice Nives Smolčić, Mirela Jurman, Marina Šimunić, Danijela Golub, Marija Komorčec, Ivana Špiček, Ana Štrumfin, Božica Hrestak, Marija Puljek i Ana Ivček koje posjeduju diplomu za izvođenje programa, odnosno dodatnu

naobrazbu. Program će se realizirati u sklopu redovitog 10-satnog programa vrtića u jedanput tjedno u jutarnjem periodu, prema ustaljenom tjednom ritmu aktivnosti - četvrtkom - sukladno verificiranom Planu i programu folklor.

1.9 PLAN SPORTSKO - REKREATIVNIH PROGRAMA ZA PED. GOD. 2019./2020.

Ove programe financiraju roditelji, a prijevoz djece organizira osnivač vrtića.

Tabela 9. Plan sportsko-rekreativnih programa

	PROGRAM	SKUPINE	VRIJEME	ORGANIZATOR
1.	Škola klizanja	vrtićke	studeni 2019.	Zagrebački velesajam, Sport Educa
2.	Škola plivanja	vrtićke	ožujak/travanj 2020.	Terme Tuhelj, Plivački klub Olimp
3.	„KuKuRiKu“ škola športa	vrtićke	tijekom pedagoške godine, 2x tjedno 45 min.	Športsko društvo „Kukuriku“, Zabok
4.	„KuKuRiKu“ kraća škola športa	vrtićke	tjedan dana u travnju 2020.	Športsko društvo „Kukuriku“, Zabok
5.	Izleti - po izboru djece, roditelja i odgojitelja	vrtićke	rujan 2019., svibanj 2020.	Stručni tim vrtića u suradnji s odgojiteljima i vanjskim suradnicima

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Bitne zadaće:

- opremanje i uređenje novih prostora vrtića u objektu Pušća II.
- daljnje opremanje i uređenje vrtićkih igrališta, održavanje i njegovanje vrtova skupina, eventualno proširenje aktivnosti na uzgoj začinskog bilja, njegovanje i uređenje ulaznog prostora i dvorišta vrtićkih objekata
- prenamjena i uređenje prostora za odgojitelje u Pušći - odgojiteljska soba/dnevni boravak
- dopuna odgojnih skupina didaktičkim sredstvima, namještajem, krevetima i dr.
- dopuna odgojnih skupina prirodnim sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom s posebnim naglaskom na nabavu i dopunu prirodnih materijala
- osiguranje materijalnih i drugih tehničkih uvjeta koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i djelatnika u vrtiću: redovitim servisiranjem i ispitivanjem instalacija, strojeva i aparata, zaključavanjem unutarnjeg prostora, svakodnevnom kontrolom dvorišta i igrališta i sl.
- razmještanje i prilagođavanje postojećeg namještaja dostupnijim i poticajnijim djeci, u skladu s primjerenim centrima aktivnosti

Dječji vrtić Bambi vodi računa o sigurnosti i dobrobiti djece te je za sve djelatnike obavezno provođenje Protokola postupanja za rizične situacije i radnih uputa koje su uvijek dostupne odgojiteljima.

2.2. Investicijsko održavanje

Investicijsko održavanje podrazumijeva sljedeće zadatke:

- daljnje opremanja objekata ovisno o potrebama pojedine skupine
 - Trstenik
 - opremanje igrališta
 - Pušća:
 - opremanje klima uređajem
 - opremanje igrališta (ljujačke, ograde)
 - opremanje odgojiteljske sobe
 - opremanje ureda ravnatelja i stručnih suradnika
 - opremanje prostora za pranje rublja
 - opremanje skladišta
 - opremanje gornjeg kata u novom objektu za razne radionice
 - Jakovlju
 - Opremanje klima uređajem
 - Zaprešić
 - Opremanje dječjeg igrališta
 - Podsused
 - Opremanje dječjeg igrališta

2.3. Tekuća nabava

Plan nabave didaktičke opreme za odgojne skupine svih objekata:

1. Za jasličke skupine:

- nabava didaktičkih sredstava
- dopuna slikovnica
- dopuna potrošnog materijala
- dopuna tepiha, spužvi, jastučića i tkanina
- dopuna sredstava za vanjske aktivnosti
- dopuna stolova, stolaca i kreveta te krevetnine i posuđa

2. Za vrtičke skupine:

- nabava didaktičkih sredstava za stvaralačke igre
- dopuna didaktičkih sredstava za centre aktivnosti
- dopuna sredstava za vanjske aktivnosti
- dopuna slikovnica
- dopuna tepiha, spužvi, jastučića i tkanina
- dopuna stolova, stolaca i kreveta te krevetnine i posuđa

2.4. Ostale nabave

Za potrebe rada u skupinama redovito će se nabavljati likovni i drugi potrošni materijal i pribor za djelatnike i djecu. Prema mogućnostima, nabavljat će se stručna literatura za djelatnike Vrtića.

Za potrebe rada u posebnim skupinama za djecu s TUR nabavljat će se ciljani pribor i didaktički materijal za ostvarivanje programa i edukacijsko-rehabilitacijski rad.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Najvažniji zadatak zaštite i očuvanja zdravlja djece je prevencija. Stoga je važan odgojno-obrazovni zadatak vrtića poučavanje djece o zdravim stilovima života i poticanje na usvajanje pozitivnih stavova, kao i usvajanje socijalnih vještina neophodnih za promicanje zdravlja i prevenciju eventualnih bolesti. Suradnja zdravstvenog voditelja s odgajateljima, članovima stručnog tima i roditeljima u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djece od velike je važnosti, a odnosi se i na same mjere prevencije. Prevencija se provodi kroz opće i specifične mjere i postupke. Mjere i postupci vezani uz osiguravanje uvjeta za očuvanje i unapređenje zdravlja djece uključivat će:

- mjere vezane uz jačanje dječjeg organizma (pravilna prehrana, kretanje, odmor)
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- briga o higijeni prostora, opreme i didaktike
- trijaža, praćenje pobola (zdravstvene potvrde)
- praćenje epidemioloških indikacija, te provođenje mjera prema uputama HE - službe
- praćenje procijepljenosti djece

Provodit će se edukacija - zdravstveni odgoj djece i odraslih, te identifikacija djece s posebnim potrebama u njezi i skrbi.

Globalne zadaće za ostvarivanje ciljeva su sljedeće:

- Rad s djecom na usvajanju zdravih stilova življenja s naglaskom na tjelesnu aktivnost i kretanje i zdravu prehranu kao važne čimbenike za cjelokupni razvoj djeteta i očuvanje zdravlja
- Planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja djece i odraslih s ciljem očuvanja zdravlja, rad na usvajanju znanja i vještina o odgovornom ponašanju prema vlastitom zdravlju i zdravlju drugih

Skrb o dnevnom ritmu djeteta

Kao odgojno-obrazovna ustanova, obvezni smo osigurati što bolje uvjete za djetetov tjelesni i psihički razvoj. Ritam aktivnosti u našem dječjem vrtiću stalan je i predvidljiv, a uključuje dnevni i tjedni ritam aktivnosti.

Organizacija obroka prilagođava se potrebama djece različite dobi. U jasličkim skupinama je način hranjenja određen individualnim sposobnostima djece (samostalno uzimanje obroka, dohrana ili hranjenje). Potiče se samostalnost djece u pripremi prostora i pribora za objedovanje, kao i samoposluživanje hranom u svim vrtićkim skupinama. U ovoj godini želimo još više unaprijediti proces prehrane u vrtiću u smislu još veće samostalnosti djece vrtićke dobi ka samoposluživanju i uvođenju rituala.

Pristup u organizaciji dnevnog odmora djece i nadalje će biti fleksibilan obzirom na potrebe djece za dnevnim snom, a kroz poštivanje njihovog prava na izbor (spavanje ili mirne aktivnosti).

Boravak na zraku i tjelesna aktivnost

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. Na taj način dijete jača organizam, stvara otpornost i sprečava širenje infekcija. Pravilnim i redovitim kretanjem i vježbanjem omogućuje se niz dobrobiti za: pravilan motorički razvoj koji utječe i na ostale segmente razvoja

poput kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetove potrebe za kretanjem i igrom koja je jedna od temeljnih potreba djeteta, tjelesne aktivnosti u adolescenciji koje će u velikoj mjeri ovisiti i o motoričkim znanjima koje je dijete steklo u predškolskoj i ranoj školskoj dobi. Vježbanjem od najranije dobi mogu se prevenirati različite kronične bolesti, a to je osobito važno u prevenciji pretilosti. Svjesni smo da se navike zdravog aktivnog života u budućnosti stvaraju u najranijoj dobi.

I Svjetska zdravstvena organizacija promiče umjerenu tjelesnu aktivnost za djecu i mlade u trajanju od najmanje sat vremena dnevno, jer je već nizom istraživanja utvrđeno da pravilna i redovita tjelesna aktivnost utječe na pravilan rast i razvoj te zdravstveno stanje djece. Upravo zbog važnosti tjelesne aktivnosti i stvaranja zdravih navika od djetinjstva, kretanje treba biti sastavni dio života djeteta. Briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj je važna zadaća odgoja djeteta rane dobi. Prirodne potrebe djeteta za kretanjem treba zadovoljiti, ali i njima rukovoditi. Stoga nam je važno svakodnevno boraviti na svježem zraku i svakodnevno se kretati. Isključivo u slučajevima određenima posebnim protokolom postupanja tolerira se izostanak aktivnosti na zraku.

Da bi rad na tjelesnom razvoju djeteta bio koristan, potrebno je odabrati najprikladnije vježbe koje se odabiru prema: psihofizičkom razvoju djece, prema karakteristikama grupe, prema stanju dječjeg zdravlja. Tjelesno vježbanje svestrano razvija dijete, ali samo onda ako su svi njegovi sastavni dijelovi ravnomjerno zastupani, a to su: vježbe koje jačaju velike mišićne skupine, vježbe kojima se razvijaju prirodni oblici kretanja i vježbe pomoću kojih se razvija discipliniranost. Zadaci tjelesnog vježbanja temelje se na mogućnosti poticanja tjelesnog rasta i razvoja psihomotoričkog sustava i opće funkcionalne sposobnosti organizma. Ovaj zadatak se ostvaruje osmišljenim sistemom vježbi, igara, stvaranje navika za zdrav život ispravnim držanjem tijela. Tjelesne aktivnosti provode se u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića. Treba uvijek imati na umu da veća zagađenost zraka i duži

boravak u zatvorenim prostorima su jedan od mogućih razloga za češće poboljšavanje djece u skupinama. Prilikom provođenja vježbi i aktivnosti važno je aktivno sudjelovanje sve djece, kao i poticanje uspješnosti svakog pojedinog djeteta, u skladu s njegovim mogućnostima, te izbjegavanja aktivnosti koje mogu djelovati frustrirajuće na djecu. Vježbe koje za cilj imaju razvoj motoričkih sposobnosti moraju biti primjerene uzrastu djece.

Dužina boravaka djece na otvorenom zavisi od više faktora, jedan od njih je i dob djeteta. Preporuča se različito vrijeme dužine boravka na otvorenom prostoru, zavisno o temperaturi zraka i dobi djeteta, s pretpostavkom da se djeca kreću i da su aktivnosti organizirane i nadzirane. Temperatura zraka ispod nule nije kontraindikacija za boravak djece na otvorenom, ali svakako uz adekvatnu pripremu djece, odgojitelja i roditelja. Djeca mogu i trebaju boraviti na otvorenom u svim vremenskim uvjetima. Iznimno se ne preporuča boraviti vani kada je jako vjetrovito i maglovito. Te kontraindikacije propisane su protokolom postupanja.

Izlazak na otvoreni prostor sa skupinom djece uključuje i traži dodatni angažman svih sudionika u procesu (roditelji, odgojitelji i ostali) pa ga uvijek treba dobro i na vrijeme isplanirati, zavisno o dobi djece, broju djece u skupini, dnevnom ritmu i vremenskim uvjetima. Boravak na zraku podrazumijeva igre i sadržaje koji mobiliziraju na rad cijeli organizam djeteta. Djecu jasličke dobi također treba svakodnevno voditi na svježi zrak. Važno nam je primjereno obući i obući djecu. Djecu starije vrtićke dobi poučavamo tehnikama pravilnog disanja (udisati kroz nos, izdisati kroz usta). Svjesni smo da je potreba djeteta za igrom, kretanjem i boravkom na zraku jednako važna kao i pravilna prehrana. Boravak na zraku osvježava dijete, pobuđuje u njemu vedro, optimistično raspoloženje, te osnažuje djetetov organizam. Jedan od važnih segmenata je i briga za sigurnost djece. Ona se osigurava kroz različite vidove djelovanja. Svakodnevno je u radu s djecom važna primjena protokola postupanja i preventivnih mjera. Vrlo važna je i edukacija, kako odraslih tako i djece.

Dijete kroz razne aktivnosti uči o samozaštiti od raznih opasnosti te da uočava, prepoznaje i reagira na za njih opasne situacije.

Planiranje prehrane

Pri planiranju prehrane vodimo računa da omogućimo djeci da jedu kvalitetniju i raznovrsniju hranu, kontroliranu od strane stručnih institucija. Nadamo se da će se na taj način smanjiti broj djece s poremećajima vezanima uz nepravilnu prehranu, kao i razvoj ostalih bolesti koje se javljaju u kasnijoj životnoj dobi kao posljedica loše prehrane. Ovakvim planiranjem prehrane djeci se omogućuju jednaka prava i mogućnosti na zaštitu i unapređenje zdravlja tj. pravilnu prehranu, bolju i zdraviju budućnost. Prehrana u vrtiću planira se, provodi i kontrolira prema zakonskim propisima preporukama i smjernicama Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi. Dijete usvaja i izgrađuje pozitivne prehrambene navike od najranije dobi.

Osnovne zadaće u planiranju pravilne prehrane:

- razvijanje pravilnih prehrambenih navika od najranije dobi
- planiranje i izrada jelovnika u skladu sa preporukama
- poticanje zdravih stilova življenja
- planiranje jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- edukacija djelatnika kuhinje

Za stjecanje pozitivnih prehrambenih navika, također, važno je stvarati ugodnu atmosferu prilikom blagovanja, senzibilizirati sve sudionike u procesu za provedbu pravilne prehrane, kao i aktivno uključivanje roditelja. Važno je i da odrasla osoba (roditelj i odgajatelj) bude pozitivan model djetetu. Prije uvođenja svake nove namirnice ili jela potrebno je razgovarati s djetetom o namirnici (razgovor i objašnjenja primjerena njegovoj dobi) i objasniti mu zašto je važno baš to što mu nudimo jesti. Poticanje samostalnosti prilikom konzumiranja obroka vrlo je važno,

djetetu treba dati da samo stavi u tanjur količinu hrane koju želi pojesti. Estetski izgled jela i stola uvelike pridonosi boljem prihvaćanju obroka, jer hrana mora biti ugodna oku i nepcu. Za vrijeme jela dijete ne treba požurivati. Svi ovi čimbenici imaju pozitivan utjecaj na dijete i stjecanje njegovih pozitivnih prehrambenih navika.

Ove pedagoške godine nastavit ćemo raditi na osamostaljivanju djece pri uporabi kompletnog pribora za jelo i u samoposluživanju. Pratit će se konzumacija obroka, kao i aktivnosti koje su usmjerene na maksimalno osamostaljivanje djece, a u skladu s individualnim sposobnostima i mogućnostima djece. Poticanjem korištenja pribora za jelo, vađenja hrane iz zdjela u tanjur, serviranja stola, raspripremanja stola i čišćenja za sobom nakon obroka dobro je za razvijanje koordinacije pokreta, razvoj fine motorike i okulomotorne spretnosti.

Zdravstveno - higijenski uvjeti

Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja djece
- ispunjavanje uvjeta vezano uz prehranu
- mjere prevencije od zaraznih bolesti
- mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad zdravstveno higijenskim uvjetima
- zdravstveni odgoj djece
- promicanje zdravlja, provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanje - poticanje i prihvaćanje odgovornosti za svoje zdravlje,
- podizanje razine zdravstvene kulture, zdravstveno-odgojnim metodama i provođenjem zdravstveno-prosvjetnih mjera za ciljane skupine
- praćenje i evidentiranje djece s posebnim potrebama u njezi i skrbi

- sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, u suradnji s higijensko-epidemiološkom djelatnošću, provođenjem mjera zdravstvenog prosvjećivanja i poduzimanjem odgovarajućih protuepidemijskih mjera
- razvijanje stalne suradnje na promicanju zdravlja s vanjskim suradnicima

Kvalitetno održavanje sanitarno-higijenskih uvjeta, te osvještavanje uloge tehničkog osoblja u realizaciji postavljenog cilja vrlo je važno. Važni zadaci bit će i edukacija, te zdravstveno poučavanje tehničkog osoblja na promicanju uvjeta za rad s djecom, te osiguravanju uvjeta za očuvanje i unapređenje zdravlja djece. Zaposlenici će redovito biti upućivani na preglede za produljenje sanitarnih iskaznica, te higijenskog minimuma. Jedan od važnih čimbenika u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta jest kontrola kvalitete živežnih namirnica, prostora za pripremu hrane, te gotovih obroka.

HACCP sustav uvelike pridonosi unapređenju kvalitete rada u kuhinji, kao i boljoj kontroli radnog procesa. Zakon predviđa da svi subjekti u poslovanju s hranom moraju uspostaviti i provoditi redovite kontrole higijenskih uvjeta u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije hrane, provedbom preventivnog postupka samokontrole, razvijenog u skladu s načelima sustava HACCP-a. Upravo HACCP metoda se temelji na preventivnom, sustavnom i dokumentiranom pristupu zdravstvenoj ispravnosti hrane. Jedan od važnih zadataka i ove pedagoške godine bit će nastavak edukacija osoblja glavne kuhinje i čajnih kuhinja vezano uz provedbu HACCP sustava.

Tabela 10. Pregled aktivnosti iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Rb.	Područje rada	Sadržaj rada	Nositelj i izvršitelji zadataka	Vrijeme realizacije
1.	Osiguranje i unapređivanje higijenskih uvjeta	Provođenje higijensko-zdravstvenih mjera (čišćenje i zagrijavanje) svih unutrašnjih i vanjskih prostora (podovi, zidovi, namještaj, posuđe, igračke)	Odgojno-zdravstveni djelatnici Stručni tim Spremačica	Permanentno
		Njega i osobna higijena djece: razgovori i demonstracija postupaka s djecom u provođenju protuepidemijskih mjera i mjera samozaštite u svrhu čuvanja osobne higijene. Upoznavanje roditelja s mjerama i potrebama higijenskih navika.	Odgojno-zdravstveni djelatnici Stručni tim	Permanentno
		Nadzor nad kvalitetom higijensko-zdravstvenih mjera: razgovori i demonstracija postupaka s djecom sa zadaćom osvježavanja i aktivnog uključivanja djeteta u održavanju higijene prostora i okoliša u kojem borave.	Odgojno-zdravstveni djelatnici Odgojitelji Stručni tim	Permanentno
		Nabava i distribucija sredstava za čišćenje,	Osnivač	Permanentno

2.	Briga za zdravlje i tjelesni razvoj djece	<p>pranje i dezinfekciju. Dezinfekcija i deratizacija</p> <p>Njega i osobna higijena djece sukladno dobi i individualnim potrebama te poduzimanje mjera u slučaju zapaštenosti, ušljivosti i bolesti</p>	<p>Odgojno-zdravstveni djelatnici</p> <p>Pedijatar</p> <p>Stručni tim</p>	<p>2x godišnje i po potrebi</p> <p>Prema planu pedijatra</p>
3.	Osiguranje i unapređivanje prehrane djece	<p>Dosljedno provođenje svih zadaća koje se odnose na zadovoljavanje osnovnih primarnih potreba djeteta kao što su kvaliteta i konzumirane tekućine i dnevnih obroka, igre i tjelesne aktivnosti, san te boravak na zraku.</p> <p>Socio-zdravstvena analiza i dokumentacija za svako dijete prije ulaska u vrtić</p>	<p>Odgojno-zdravstveni djelatnici, Stručni tim</p> <p>Odgojno-zdravstveni djelatnici Stručni tim</p>	<p>Permanentno</p> <p>Permanentno</p>
4.	Unapređivanje tjelesno-zdravstvene kulture	<p>Ciljani liječnički pregled radi otkrivanja i liječenja respiratornih infekcija</p> <p>Sistematski pregled zubi, sanacija, fluoridacija i njega usne šupljine</p> <p>Evidencija i analiza pobola djece te</p>	<p>Pedijatar</p> <p>Stomatolog</p> <p>Odgojno-</p>	<p>Prema planu</p>

		<p>provođenje protuepidemijskih mjera i procijepljenosti djece</p> <p>Antropološko mjerenje, te briga o tjelesnom razvoju djece kroz oblike raznih motoričkih aktivnosti</p> <p>Stvaranje i unapređenje pozitivnih navika konzumiranja hrane, poticati sve oblike samoposluživanja, primjereno dobi i mogućnostima djece. Razgovori i demonstracije, projekti s djecom na temu zdrave hrane</p> <p>Provođenje raznih aktivnosti za razvoj motorike i zadovoljavanje potreba za kretanjem i to osobito izvan zatvorenih prostor</p>	<p>zdravstveni djelatnici, stručni tim</p> <p>Odgojno-zdravstveni djelatnici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojno-zdravstveni djelatnici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojno-zdravstveni djelatnici</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>stomatologa</p> <p>Permanentno</p> <p>Permanentno 2x godišnje</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Permanentno</p>
--	--	--	--	--

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Svi odgojno-obrazovni programi vrtića koncipirani su u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem vrtiću «Bambi» u ped. god. 2019./2020. ostvarit će se sljedeći programi:

- redoviti 10-satni program odgoja i obrazovanja predškolske djece
- poseban program za djecu s težim teškoćama u razvoju
- alternativni poludnevni program prema koncepciji Rudolfa Steinera za djecu predškolske dobi
- kraći program odgojno- obrazovnog rada s njemačkim jezikom
- kraći program odgojno -obrazovnog rada s engleskim jezikom
- program folklor
- program predškole

Temeljna struktura odgojno-obrazovnog rada i planiranja aktivnosti odnosi se na tri velika područja u kojima dijete stječe kompetencije:

1. Ja (slika o sebi)
2. Ja i drugi (obitelj, druga djeca, vrtić, uža društvena zajednica, lokalna zajednica)
3. Svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj).

Kompetencijske dimenzije koje se nastoje razviti i poticati kod djece planiranim aktivnostima i razvojnim zadaćama su sljedeće:

1. Znanja (očekuje se da dijete izgradi znanja koja mu omogućuju život u društvu)
2. Vještine i sposobnosti (vještine učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, zaključivanja, iznošenja mišljenja, razumijevanja vlastitih potreba i potreba drugih i odnosa s drugima, različitosti među ljudima, tolerancije, samostalnosti...)
3. Vrijednosti i navike (obitelji, zajednice, društva, moralne vrijednosti)

Područja psihofizičkog razvoja djeteta su:

1. Tjelesno: krupna i fina motorika; razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti (fleksibilnost, gipkost, snaga, koordinacija, ravnoteža, preciznost, brzina) i motoričkih znanja (osnovni oblici kretanja: preskakanje, hodanje, trčanje, itd.)

2. Spoznajno: sposobnosti i znanja; stvaralaštvo, uočavanje veza i odnosa među stvarima (vremenske i prostorne), rješavanje problema, percepcija, usmjerena pažnja, klasifikacija, serijacija, itd.; različite vrste znanja o predmetima i pojavama oko sebe.

3. Socio-emocionalno i razvoj ličnosti: razvoj emocija; socijalizacija (sposobnost druženja s drugom djecom), zajednički rad, dijeljenje predmeta, nenasilno rješavanje konflikata, dogovaranje oko aktivnosti, sposobnost suosjećanja, prosocijalno ponašanje, kontrola agresivnog ponašanja, poštivanje osjećaja drugih, samopoštovanje, razvoj pozitivne slike o sebi.

4. Razvoj komunikacije: govor (slušanje i razumijevanje govora, obogaćivanje rječnika i sve složenije gramatičke konstrukcije, ispravan izgovor, razvoj monološkog i dijaloškog govora); sazrijevanje artikulacije frikativa i afrikata.

To su ujedno i konkretizirane zadaće programa.

Aktivnosti koje se provode s djecom i među djecom u sklopu programa mogu se klasificirati kao:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre,
- društvene i društveno-zabavne,
- umjetničko promatranje,
- istraživačko-spoznajne,
- aktivnosti izražavanja i stvaranja,
- aktivnosti s kretanjem.

Metode odgojno-obrazovnog rada:

Metodika rada zasnovana je na igri kao dominantnoj i najprirodnijoj aktivnosti predškolskog djeteta. Dominantna metoda vježbanja je situacijska, a učenje se provodi pretežito sintetičkom metodom, izvedbom same aktivnosti (učenje čineći). Minimalna primjena metode ponavljanja i uvježbavanja ograničena je na specifične sadržaje Programa.

Metodički organizacijski oblici rada su:

- frontalni (upoznavanje i tumačenje uputa za pojedinu aktivnost);
- različiti oblici grupnog rada, situacijskim učenjem kroz igru;
- pojedinačni (individualni) rad (za specifične zadatke vezane uz individualne karakteristike pojedine djece).

Odabir prikladnog oblika rada zasniva se na poznatosti i složenosti pojedine aktivnosti ili sklopa aktivnosti, te na osobinama pojedine djece, ili pak čitave grupe.

4.2. Cjelovit program odgoja i obrazovanja predškolske djece

Redoviti program odgoja i obrazovanja je cjelovit 10-satni program kojime se potiče zdrav rast i razvoj svih područja pri čemu je važna zadaća poticati dječju autonomnost i ispoljavanje stvaralačkih svojstava svakog djeteta, poštujući načelo individualizacije odgojno-obrazovnog rada, s naglaskom na umjetničkim aktivnostima. Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja planirat će se u svakoj skupini, prema interesima skupina, odnosno djece, na temelju promatranja i dokumentiranja praćenja razvoja djece. Planiranje koje prakticiramo je dugoročno - globalno planiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića i pojedine odgojne skupine i kratkoročno - tromjesečno i tjedno planiranje pojedine odgojne skupine.

Odgojno-obrazovni rad utemeljen je na programskom usmjerenju „Korak po korak“. Riječ je o filozofiji i metodologiji odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete u kojemu je djeci omogućeno aktivno sudjelovanje i samostalan izbor aktivnosti, slobodno i kreativno izražavanje, razvijanje kritičkog mišljenja, samostalnosti, odgovornosti i brige za bližnje i okoliš, te ostvarivanje svih potencijala u skladu s njihovim interesima i sposobnostima, u ozračju koje podržava demokratske odnose i poštuje različitosti. Bitne odrednice metodologije „Korak po korak“ koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja vrtića su: planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih na procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta, formiranju i dopunjavanju tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti itd.). Specifičnost programa „Korak po korak“ je što poseban naglasak stavlja na važnost suradnje s obitelji i na uvođenje demokratskih vrijednosti u proces odgoja i obrazovanja. Sadržaji i teme odgojno-obrazovnog rada razrađuju se u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta/djece pojedine skupine.

Godišnji plan i program rada u pedagoškoj godini 2019./2020. realizirat će se tjednim smjenskim radom odgojitelja u vrtićkim skupinama, prateći promjene u prirodi i okruženju kroz godišnja doba i raspoloženje čovjeka u tom vremenu, kao i izmjenu blagdana, odnosno svetkovina i značajnih datuma. Na jednak način provodit će se i odgojno-obrazovni rad u jasličkim skupinama, primjereno dobi djece, međutim u svakodnevnom smjenskom radu. U skladu s time oblikovat će se unutarnji prostor vrtića, odnosno materijalna sredina (odabir boja, sredstva i materijali, poticaji) te planirati primjerene aktivnosti s djecom. Uz sadržaje i teme odgojno-obrazovnog rada, pozornost će se usmjeriti na osmišljavanje i formiranje poticajnog prostora kao temelja integriranog pristupa učenju.

Ritam godine kojeg prati odgojno-obrazovni rad vrtića odnosi se na četiri prirodna ciklusa: jesenski, zimski, proljetni i ljetni, u sklopu kojih se obilježavaju određeni blagdani i svetkovine.

Tjedni ritam aktivnosti raspoređen je stalnom, pravilnom izmjenom aktivnosti po danima u tjednu: ponedjeljkom pripovijedanje i obrada priče te slikanje blok pastelama, utorkom likovne aktivnosti, srijedom aktivnosti oblikovanja, modeliranja i raznih izrada, četvrtkom glazbene aktivnosti s pokretom i folklor, petkom dramsko-scenske aktivnosti.

Odgojno-obrazovni rad provodi se kroz izmjenu slobodne igre i umjetničkih aktivnosti; pojedinih radnih aktivnosti (sadnja vrta, sadnja cvijeća i bilja, izrada hranilišta za životinje, recikliranje i izrada eko otoka, izrada zimnice, pečenje pekmeza, izrada sirupa od bazge i sl.); nekih domaćinskih poslova: pospremanje, metenje, zalijevanje cvijeća, veće spremanje sdb petkom i sl. te ručnog rada: šivanje, pletenje, vezenje, izrada igračkaka, glazbala, filcanje, tkanje...ovisno o planu pojedine skupine, odnosno interesima djece i odgojitelja.

Dnevni ritam aktivnosti realizirat će se kroz izmjenu slobodne igre i planiranih stalnih (zajedničkih) aktivnosti; uz boravak djece na zraku na vanjskim prostorima vrtića i popodnevni odmor prema potrebama djece.

Zdrav i harmoničan razvoj djece omogućavat će sljedeća načela rada: ugodno i toplo vrtićko ozračje, umirujućí, harmoničan prostor opremljen prirodnim materijalima, stalan ritam aktivnosti uz dovoljno vremena za slobodnu igru i zadovoljavanje individualnih dječjih interesa, kombinacija umjetničkih i radnih aktivnosti, svakodnevni boravak na zraku, popodnevni odmor prema potrebama djeteta, zdrava prehrana te ostvarivanje i poticanje partnerstva s roditeljima.

Važno obilježje našeg programa također su i neke specifične aktivnosti, poput upotrebe raznih rituala u radu odgojnih skupina, ili stalne aktivnosti kao što su „Dijete tjedna“ i specifična proslava rođendana svakog djeteta.

4.3. Kraći programi odgojno-obrazovnog rada

Koncepcija ovih Programa u skladu je s intencijama Programskog usmjerenja za sve kraće programe i sa specifičnostima programa. To su programi ranog učenja stranih jezika, program predškole i program folklorá. Svi programi su verificirani i vodit će ih stručno kompetentne odgojiteljice s potrebnim kompetencijama. Programi će se realizirati u sklopu redovitog 10-satnog programa vrtića u prijepodnevnim satima o čemu će roditelji biti redovito izvještavani.

4.4. Rad s djecom s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)

U okviru programa Dječjeg vrtića „Bambi“ provodit će se odgojno-obrazovni rad u posebnoj skupini za djecu s teškoćama u razvoju. U odgojnu skupinu s posebnim

programom uključit će se djeca s poremećajima autističnog spektra i djeca s višestrukim teškoćama. Zadaće ovog programa su poticanje cjelokupnog razvoja djeteta u skladu s individualnim sposobnostima i mogućnostima, odnosno poteškoćama svakog pojedinog djeteta. Svakom djetetu pristupa se individualizirano, kako bi se ublažile njegove teškoće i pravilno poticali djetetovi razvojni potencijali. Zbog specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju u njihovom odgoju i obrazovanju te rehabilitaciji provodit će se timski pristup koji uključuje aktivnu suradnju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa: edukatora- rehabilitatora, ostalih stručnih suradnika i roditelja. Također će se osigurati djelomična integracija djece s teškoćama u razvoju u redovitu odgojnu skupinu objekta kroz zajednički boravak na određenim aktivnostima (3 puta tjedno i u nekim periodima u danu), zatim u vrtićkom dvorištu, prilikom zajedničkih događanja i sl.

Osim odgojne skupine s posebnim programom, provodit će se prema mogućnostima integracija djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojne skupine. Programi tih odgojnih skupina su inkluzivno koncipirani. Za djecu s teškoćama u razvoju koja se odlukom ravnatelja i stručnog tima mogu integrirati u redovite skupine primijenit će se pristup individualiziranog odgojno-obrazovnog rada, usmjerenog na dijete i njegove posebne potrebe, odnosno ograničenja. Toj djeci omogućit će se individualni rad, uz sudjelovanje u aktivnostima skupine, i ostvarivanje te poticanje svih sposobnosti i pojedinačnih mogućnosti djeteta. Kontinuirano će se vršiti promatranje i praćenje razvoja sve djece, uz opservacije stručnih suradnika i dokumentiranje istog (pomoću nekih protokola, listi o zapažanjima, razvojnih listi odgojitelja) na temelju čega će stručni tim vrtića po potrebi usmjeravati i savjetovati roditelje djece kod kojih se uoče određene poteškoće u razvoju na odgovarajuće obrade i kontrole. Za djecu s teškoćama u razvoju koja se mogu integrirati u redovit program vrtića planirat će se opservacijski period s kraćim boravkom djeteta u skupini, uz individualizirani plan i program rada i praćenje prilagodbe, a zatim će se u skladu s mogućnostima svakog pojedinog djeteta i procjenom stručnog tima donositi kratkoročni (individualizirani)

plan i program rada za svako dijete, u suradnji s odgojiteljima i djetetovim roditeljima, odnosno skrbnicima, evaluirati i eventualno produljivati.

Psihologinja će vršiti identifikaciju potencijalno darovite djece te, ukoliko se utvrdi postojanje takvog djeteta, u suradnji s odgojiteljima izradit će individualizirani obogaćeni odgojno-obrazovni plan rada za to dijete.

Tabela 11. Rad s djecom s posebnim potrebama

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE (sadržaj rada i aktivnosti)	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.Prepoznavanje i identifikacija potreba djece/ djeteta u odgojnoj skupini	<ul style="list-style-type: none"> - intervju s roditeljima prilikom upisa - dnevna zapažanja - praćenje djeteta u adaptacijskom periodu 	<p>Stručni suradnici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p>	Na početku pedagoške godine i kontinuirano tijekom godine
2. Praćenje razvoja i potreba djece u specifičnim uvjetima	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje procesa integracije djeteta s teškoćama u razvoju - procjena efekata integracije: socijalizacija djeteta 	<p>Odgojitelji</p> <p>Psihologinja</p>	Tijekom godine
3.Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - izbor razvojnih zadataka - oblikovanje poticajne materijalne sredine prema ciljevima 	<p>Odgojitelji</p> <p>stručni tim</p>	Tijekom godine

4. Suradnja sa specijalističkim ustanovama i stručnjacima različitih profila	- suradnja s ustanovama u čijem je tretmanu bilo dijete - te kontinuirana suradnja radi preporuka i smjernica za rad s djecom s pp, upućivanje djece na obradu	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
5. Priprema odgojitelja za prijem djeteta s teškoćama u razvoju	-informiranje, planiranje i programiranje plana integracije za dijete s teškoćama u razvoju	Odgojitelji Stručni tim Vanjski suradnik	Rujan i tijekom godine
6. Priprema djece u skupini za prijem djeteta s teškoćama u razvoju	-Informiranje, senzibiliziranje djece o prijemu djeteta s teškoćama u razvoju	Odgojitelji Stručni tim Vanjski suradnik	Rujan i tijekom godine
7. Priprema roditelja za prijem djeteta s teškoćama u razvoju	-Informiranje i savjetovanje u obliku roditeljskih sastanaka	Odgojitelji Stručni tim Vanjski suradnik	Rujan i tijekom godine
8. Oblikovanje prostora u skladu s potrebama djece i sa specifičnostima programa	- formiranje centara aktivnosti u skupini	Odgojitelji Stručni tim	Rujan i tijekom godine
9. Opservacija djeteta s tur unutar grupe; izrada programa integracije.	-planiranje i priprema opservacije i plana integracije djeteta s teškoćama u	Odgojitelj Psihologinja	Rujan i tijekom godine

	redovnu skupinu		
10. Primjena integralne metode i situacijskog pristupa	Kvalitetni interakcijski odnos na relaciji odgojitelja/dijete Situacijski i transakcijski odnos, osobito u procesu neposredne pripreme djece za školu	Odgojitelji Psihologinja	tijekom godine
11. Integracija djece s posebnim potrebama u redovite skupine	- Procjena razvoja i napredovanja djeteta, ostvarivanje plana integracije	Odgojitelji Stručni tim Vanjski suradnici	Tijekom godine
12. Evaluacija i praćenje djetetova razvoja te poduzimanje akcija	- procesi i rezultati u odgojnoj skupini -vođenje i dokumentiranje dosjea djeteta s pp	Odgojitelji Stručni tim Vanjski suradnici	Tijekom godine

4.5. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića

Bitne zadaće:

1. Unaprjeđivanje procesa prilagodbe djece na vrtić
2. Unaprjeđivanje područja suradnje s roditeljima kroz obogaćivanje oblika suradnje i komunikacije, uz povećanje broja roditeljskih sastanaka i oblika suradnje

3. Provođenje i unaprjeđivanje projektnog načina rada kroz provođenje novih projekata i nastavak već započetih projekata
4. Jačanje kompetencije odgojitelja u području poticanja socio-emocionalnog razvoja djece kroz provođenje preventivnog programa i aktivnosti usmjerenih na razvoj emocionalne kompetentnosti djece
5. Unaprjeđivanje umjetničkih aktivnosti, odnosno kompetencija odgojitelja, posebice likovnih i dramsko-scenskih aktivnosti
6. Poticanje na promišljanje i provođenje manjih akcijskih istraživanja odgojitelja u svakodnevnoj praksi te početak timskih susreta - grupnih refleksija tima odgojitelja i stručnih suradnika tijekom pedagoške godine
7. Pojačan rad na radnim aktivnostima: sadnja vrtova, bilja, povrća i voća...
8. Uključivanje u edukacije iz CAP predškolskog programa i Montessori pedagogije - uz neposredno prezentiranje i provođenje aktivnosti.

4.6. Obogaćivanje redovitog programa odgojno-obrazovnog rada

Proslave, blagdani i radosna zbivanja

Redoviti odgojno-obrazovni rad obogaćivat će se obilježavanjem blagdana, svetkovina i proslavama te raznim posjetima, izletima, radionicama, sudjelovanjem u manifestacijama i sl.

Tabela 12. Kalendar događanja u ped. god. 2019./2020.

Rujan:

- jesenski izlet
- upoznavanje bliže okoline, šetnja u šumu, jesenske svečanosti
- pečenje pekmeza - vrtićke skupine
- prvi dan jeseni
- Hrvatski olimpijski dan HOD, 10.9.
- I. roditeljski sastanci
- 21. rujan - Dan sadnje drveta
- 5.10. Jakovlje - Športske igre
- 19.10. Trstenik - Štruklijada, štrudlijada i kestenijada

Listopad:

- Dječji tjedan
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha - svečani doručak
- Miholje - Podsused
- 05. listopada - Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta, Početak dječjeg tjedna
- 08. listopada - Dan neovisnosti
- 10. listopada - Svjetski dan mentalnog zdravlja
- 12. listopada - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15. listopada - Međunarodni dan bijelog štapa (svjetski dan slijepih)
- Početak Mjeseca knjige - projekt Knjižnica
- 16. listopada - Svjetski dan hrane
- 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
- 18. listopada - Dan kravate u RH
- 20. listopada - Svjetski dan jabuke
- 26. listopada - Pokrenite promjene - dan međusobnog pomaganja
- 28. listopada - Dan gluhih
- 31. listopada - Svjetski dan štednje

Studeni:

- Svetkovina proslave Martinja - objekti Zaprešić i Podsused
- Posjet Koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski - Orašar
- Međunarodni dan prava
- Međunarodni dan tolerancije
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja među djecom
- 01. studeni - Svi sveti
- 09. studeni - Svjetski dan izumitelja
- 15. studeni - Završetak Mjeseca knjige

- 16. studeni - Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) - UNESCO
- 18. studeni - Dan sjećanja na Vukovar
- 20. studeni - Dan djeteta, 50 godišnjica Deklaracije o pravima djeteta (1959.), 20 godišnjica Konvencije o pravima djeteta (1989.)

Prosinac:

- Prvi dan zime
- Obilježavanje adventskih blagdana: sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija - tradicionalne vrtičke aktivnosti
- Paljenje prve adventske svijeće - manifestacija za djecu i roditelje Adventski vrt - objekti Zaprešić i Podsused
- Blagdanske radionice za djecu i roditelje - druženja
- Humanitarna akcija za naše Zlatne talire
- Posjet staračkom domu
- Božićni sajam - nastupi djece na Općinskim priredbama
- Škola klizanja
- 03. prosinac - Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama
- 05. prosinac - Međunarodni dan volontera
- 06. prosinac - Sveti Nikola (Dan pomoraca - mornara)
- 08. prosinac - Početak Tjedna solidarnosti Hrvatskog Crvenog križa
- 10. prosinac - Dan ljudskih prava
- 25. prosinac - Božić
- 26. prosinac - Prvi dan po Božiću, Sv. Stjepan

Siječanj:

- Nova godina
- Nastavak humanitarnih aktivnosti
- 01. siječanj - Svjetski dan mira
- 06. siječanj - Sveta tri kralja
- 10. siječanj - Svjetski dan smijeha
- 15. siječanj - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - spomendan RH
- II. roditeljski sastanci

Veljača:

- Fašnik - nastup na Zaprešićkom fašniku i druženje s roditeljima
- Radionica s roditeljima - izrada maski i kostima
- Valentinovo - Slavimo ljubav - mini projekt na razini vrtića
- Kazališna predstava u vrtiću
- Roditeljski sastanci za roditelje predškolaraca

Ožujak:

- Svjetski dan kazališta, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan pripovijedanja

- Svjetski dan oralnog zdravlja - posjet stomatologa
- Prvi dan proljeća
- Dan žena
- Očev dan - radionica za očeve
- III. Roditeljski sastanci
- 11. ožujak - Dani hrvatskog jezika (11.-17.3) - mini projekt na razini vrtića
- 12. ožujak - Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
- 21. ožujak - Svjetski dan pjesništva
- 22. ožujak - Svjetski dan vode
- 27. ožujak - Svjetski dan kazališta
- Škola plivanja - Terme Tuhelj

Travanj:

- Proljetne radionice za roditelje
- Posjet liječniku - Svjetski dan zdravlja 7.4.
- Dan planeta zemlje - 22.04.
- Aktivnosti u vrtu, sadnja, uzgoj cvijeća, bilja, voća i povrća
- Jurjevo
- Međunarodni dan dječjih knjiga (razmjena knjiga, donošenje knjiga u vrtić, izrada knjige i sl.)
- Uskrs 12.4.
- 02. travanj - Međunarodni dan dječje knjige
- 22. travanj - Dan zemlje
- 29. travanj - Međunarodni dan plesa (mini projekt na razini vrtića - vrtićanci uče plesati standardni ples)

Svibanj:

- Izlet
- Aktivnosti u vrtu - nastavak
- Majčin dan - 2. nedjelja u svibnju - radionica za mame
- Dan obitelji - 15.05. - radionica za obitelj
- Posjet predškolaca osnovnim školama
- IV. roditeljski sastanci
- Duhovi
- 01. svibanj - Praznik rada, Dan Europe
- 04. svibanj - Svjetski dan smijeha
- 10. svibanj - Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
- 25. svibanj - Međunarodni dan sporta

Lipanj:

- Prvi dan ljeta
- Završne priredbe i druženja
- Ivanje
- Svjetski dan sporta - sportske igre
- Svjetski dan glazbe
- Međunarodni dan prijateljstva (prva nedjelja u kolovozu)
- 08. lipanj - Svjetski dan mora
- 11. lipanj - Dan vrtova
- 12. lipanj - Svjetski dan protiv dječjeg rada
- 25. lipanj - Dan državnosti

SRPANJ I KOLOVOZ: ljetna organizacija odg.-obraz. rada

- *srpanj*
16. srpanj - Dan biciklista
- *kolovoz*
01. kolovoz - Međunarodni dan prijateljstva

4.8. ODGOJNO - ZDRAVSTVENI PROGRAMI

Razne oblike odgojno-zdravstvenih programa provodit će odgojitelji, u suradnji s ustanovom, odnosno stručnim timom i s nekim vanjskim suradnicima:

1. Izleti i posjete prema planovima odgojno-obrazovnog rada u pojedinim skupinama (posjet knjižnici, posjet Osnovnoj školi, obilazak mjesta u kojem stajemo, promatranje promjena u prirodi, posjet liječniku, posjet stomatologa, policajac u skupini - poučavanje prometne kulture i sl.)
2. Cjelodnevni izleti djece i odgojitelja: Slatkovodni akvarij Aqatika, Karlovac; Zološki vrt grada Zagreba.
3. Kraći sportski programi: u ovoj godini planiramo roditeljima ponuditi školu plivanja i školu klizanja te cjelogodišnji i kraći sportski program.
4. Program „Bontončić“ - planiraju, realiziraju i valoriziraju odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnicama.

5. Odgojno-zdravstveni projekti zdravstvene voditeljice - higijena zubi, prevencija karijesa, kretanje je pola zdravlja, promicanje tjelesnih aktivnosti, zdrava prehrana, moje tijelo...
6. CAP predškolski program - za vrtićke skupine
7. Kutija puna osjećaja - program za promicanje emocionalne kompetentnosti djece
8. Nacionalni program za ljudska prava - primjereni sklopovi aktivnosti
9. Program za zdravi okoliš i održiv razvoj - primjereni sklopovi aktivnosti

4.9 . PROJEKTI

U ovoj pedagoškoj godini planira se provođenje projekata prema interesima djece, odnosno pojedine skupine.

U jasličkim skupinama provest će se sljedeći projekti: *Poticanje senzomotorike, Prve riječi, Boje, Poticanje samostalnosti, Stvari sve mogu biti igračke.*

U vrtićkim skupinama provest će se sljedeći projekti: *Zdrava prehrana, Moje tijelo, Stari zanati, Brojalice, Države svijeta i Škole za Afriku.*

Nastavit će se provoditi i neki već započeti projekti u vrtićkim skupinama, poput: *Knjižnica i Stari zanati.*

Škole za Afriku je UNICEF-ov projekt kojeg nastavljamo provoditi u novim skupinama: Pušća - Cvjetna livada i Zaprešić - Krijesnice, nastavljajući vrijednu tradiciju i uspješnu suradnju.

V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće:

1. Unaprijediti kompetencije odgojitelja u vještinama pravilne komunikacije i pristupa djeci
2. Unaprijediti kompetencije odgojitelja u području individualizacije u radu s djecom kroz praćenje razvojnog stupnja, sposobnosti, interesa i potreba svakog djeteta s naglaskom na bilježenju, dokumentiranju
3. Unaprijediti umjetničke aktivnosti u radu s djecom s naglaskom na dramsko-scenskim aktivnostima i likovnim aktivnostima
4. Unaprijediti područje suradnje i komunikacije s roditeljima, kroz povećanje broja i vrsta roditeljskih sastanaka i oblika suradnje
5. Uvođenje pripravnika u rad
6. Upućivanje na praćenje stručne literature i časopisa, poticanje na sudjelovanje u raznim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove, namijenjenima predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja i Odgojiteljskog vijeća
7. Uključivanje u stručna usavršavanja iz CAP predškolskog programa i Montessori pedagogije i prezentiranje aktivnosti
8. Prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim aktivima ustanove, rasprave, reflektivni razgovori prilikom internih radnih sastanaka tima - provođenje manjih akcijskih istraživanja odgojitelja i prezentiranje, odnosno promišljanje o istima na reflektivnim sastancima tima odgojitelja i stručnih suradnika

5.1. Individualno stručno usavršavanje

Odgojitelji i stručni suradnici vrtića na početku pedagoške godine izradit će plan Programa (individualnog) stručnog usavršavanja i na kraju pedagoške godine njegovu realizaciju.

U sklopu Plana kolektivnog stručnog usavršavanja planiraju se izlaganja odgojitelja i stručnih suradnika na najmanje osam planiranih stručna aktiva vrtića (broj aktiva može se mijenjati). Raspored izlaganja odgojitelja i stručnih suradnika na stručnim aktivima planirat će ravnateljica tijekom godine, temeljem dogovora i aktualnih tema u vrtiću, što će ujedno uključivati izvješća sa stručnih skupova i seminara.

5.2. Kolektivno stručno usavršavanje

Tabela 13. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u ustanovi za ped. god. 2019./2020.

SADRŽAJ	VODITELJ	SUDIONICI	VRIJEME/MJE STO ODRŽAVANJA
1. stručni aktiv: <ul style="list-style-type: none">Prilagodba i priprema za odg.-obraz. rad u novoj pedagoškoj godiniAktiv pripreme odgojitelja za odg.-	Stručni tim Stručni tim	Odgojitelji i stručni suradnici Odgojitelji jasličkih	Rujan, Pušća

<p>obraz. rad u jasličkim skupinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv pripreme odgojitelja za odg.-obraz. rad u vrtićkim skupinama • Aktiv pripreme za odg.-obraz. rad u programu predškole 	<p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim</p>	<p>skupina</p> <p>Odgojitelji vrtićkih skupina</p> <p>Odgojitelji koji provode program predškole</p>	
<p>2. stručni aktiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SRETNA DJECA • Prezentiranje zaključaka Međunarodnog stručnog skupa „Sretna djeca“ • Radionice: dramske, plesne, likovne tehnike 	<p>Pedagoginja Ana Kovač, odgojiteljica</p> <p>Mirela Jurman</p>	<p>Odgojitelji i stručni suradnici</p>	<p>Listopad, Pušća</p>
<p>3. stručni aktiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DRAMSKE TEHNIKE • Predavanje i radionice 	<p>Djelatnici Kreativnog centra Košnica: Tihana Fraculj, prof.</p>	<p>Odgojitelji i stručni suradnici</p>	<p>Studeni, Pušća</p>
<p>4. stručni aktiv</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAP predškolski program • Prezentacija i radionica 	<p>Stručni tim, odgojiteljice</p> <p>Barbara Brekalo i Nikolina Tkalčević</p>	<p>Odgojitelji i stručni suradnici</p>	<p>Siječanj, Pušća</p>

5. Stručni aktiv: <ul style="list-style-type: none"> PROMATRANJE DJECE I TEMPERAMENTI DJECE Predavanje i radionica 	Osnivačica Renata Brekalo, prof.	Odgojitelji i stručni suradnici	Veljača, Pušća
6. Stručni aktiv: <ul style="list-style-type: none"> Kutija puna osjećaja - poticanje emocionalne kompetentnosti djece Projekt Osjećaji Prezentacija i radionica 	Stručni tim, odgojiteljice Marija Komorčec i Bojana Milovac	Odgojitelji i stručni suradnici	Ožujak, Pušća
7. Stručni aktiv: <ul style="list-style-type: none"> Pripovijedanje radionica 	Stručni tim	Odgojitelji i stručni suradnici	Travanj, Pušća
8. Stručni aktiv: <ul style="list-style-type: none"> Mala smotra projekata 	Stručni tim, odgojitelji po	Odgojitelji i stručni suradnici	Svibanj, Pušća

Planira se najmanje pet sjednica Odgojiteljskog vijeća u sklopu kojih će se također održavati stručna usavršavanja unutar ustanove.

Pojedina stručna usavršavanja planiraju se unutar radnog vremena u naizmjeničnom grupnom radu odgojitelja i stručnih suradnika.

Teme u kojima ćemo se u ovoj pedagoškoj godini posebice stručno usavršavati odredit će se prema odabiru odgojitelja koji će provoditi individualna akcijska istraživanja u suradnji sa stručnim suradnicima

5.3. Teme za Plan rada Odgojiteljskog vijeća:

- Razmatranje *Godišnjeg plana i programa rada DV»Bambi» za 2020./2021.*
- Razmatranje i donošenje *Godišnjeg plana i programa rada Vrtića*
- Plan rada vrtića u ljetnom periodu
- Plan godišnjeg dopusta
- Prikaz projekata ostvarenih tijekom godine
- Donošenje plana i programa uvođenja pripravnika, Programa stažiranja i imenovanje mentora te članova Povjerenstva za praćenje pripravnika, preimenovanja mentora i članova Povjerenstva
- Donošenje Plana stručnog usavršavanja - individualni, u kolektivu i izvan ustanove;
- Izvještavanja sudionika stručnih skupova i seminara izvan ustanove
- Stručna usavršavanja različite tematike (predavanja, izvješća sa stručnih skupova, radionice, prezentacije)
- Suradnja s neposrednim okruženjem vrtića u smislu sudjelovanja u akcijama, proslavama, događajima
- Informiranje o promjenama u ustroju rada i organizaciji rada; rasprave o satnici odgojitelja
- Predstavljanje nove literature, slikovnica, video i audio materijala;

- Aktualnosti u radu s djecom, organizacija kraćih programa, raznih obilježavanja, nastupa i sl.
- Zajedničko rješavanje stručne problematike, organizacijske i drugih aktualnosti
- Valorizacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- Prijedlog završnog Izvješća o radu ustanove.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

- Ostvariti partnerski odnos s roditeljima, pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- Savjetovati roditelje prilikom pripreme djece za vrtić, olakšati proces prilagodbe
- Postići kvalitetu komunikacije na relaciji vrtić- obitelj
- Postići informiranje roditelja i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, dosljedno podržavajućim
- Poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću, informirati i uključivati roditelje u život i rad vrtića
- Kontinuirano ostvarivati stručno-savjetodavni rad s roditeljima, osobito s roditeljima djece s posebnim potrebama, jačati roditeljske kompetencije

- Jačati roditeljsku ulogu prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu i poučavati roditelje ovoj tematici
- Informirati roditelje o razvoju djeteta
- Valorizirati programe rada vrtića u suradnji s roditeljima

U skladu s kurikulumom koji nalaže pokazivanje stvarne osjetljivosti za potrebe obitelji i otvorenosti za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, ove godine planiramo proširiti i obogatiti oblike suradnje s roditeljima i povećati broj roditeljskih sastanaka, primjerice ponuditi boravak roditelja u skupini i sudjelovanje u programu (u izletima, specifičnim aktivnostima u vrtiću, posjet kazalištu i sl.).

Tabela 14. Plan suradnje s roditeljima za pedag. god. 2019./2020.

SADRŽAJI, OBLICI SURADNJE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Informirati roditelje o procesu prilagodbe djece vrtiću i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati (roditeljski sastanak, individualni razgovori s roditeljima, pisani materijali) Osmisliti i dogovoriti boravak roditelja u vrtiću u procesu prilagodbe Potpora roditeljima u procesu	stručni tim odgojitelji	kolovoz, rujan i prema potrebi tijekom godine

prilagodbe		
Inicijalni razgovori s roditeljima: intervjuiranje roditelja i konzultacije u vezi početka polaska djeteta u vrtić	stručni tim odgojitelji	kolovoz, rujan i prema potrebi tijekom godine,
Zajedničke aktivnosti djece i roditelja: sudjelovanje u radu s djecom, sudjelovanje u svečanostima, manifestacijama i dr.	stručni tim odgojitelji	tijekom godine
Roditeljski sastanci: tematski, informativni, komunikacijski sastanci	stručni tim, odgojitelji	4 puta godišnje
Edukativne i kreativne radionice za roditelje	stručni tim, odgojitelji	4 -5 puta godišnje
Edukativni materijali za roditelje, informiranje putem kutića za roditelje: informacije o radu djece i organizaciji, izložbe produkata dječjeg stvaralaštva, promidžbeni materijal, letci, upute, literatura za roditelje	stručni tim, odgojitelji	jednom mjesečno kontinuirano tijekom godine
Pravovremeni informativni i savjetodavni rad s roditeljima	stručni tim, odgojitelji	jedanput mjesečno i prema potrebi

<p>Jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu - predavanje na roditeljskim sastancima za roditelje djece školskih obveznika</p>	<p>stručni tim, odgojitelji</p>	<p>veljača</p>
<p>U suradnji s osnovnim školama isplanirat će se prisustvovanje budućih učitelja i stručnih suradnika na roditeljskim sastancima</p>	<p>stručni tim vrtića i stručni timovi škola</p>	<p>veljača/ožujak</p>
<p>Ankete za roditelje - valorizacija Godišnjeg programa rada vrtića, projekata i nekih aktivnosti i sadržaja vrtića</p>	<p>stručni tim odgojitelji</p>	<p>svibanj</p>
<p>Informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića: uključivanje roditelja u projekte i odgojno-obrazovni rad (u skladu s mogućnostima i interesima roditelja)</p>	<p>stručni tim, odgojitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Informiranje roditelja o razvoju djeteta: mjesečne individualne konzultacije, informiranje pismenim putem</p>	<p>odgojitelji, stručni suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>

VII. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Planirani oblici suradnje s ustanovama i institucijama su sljedeći:

- suradnja će se odvijati s gradskim uredima, lokalnim samoupravama i Županijskim uredom za odgoj i obrazovanje na poslovima oko proširivanja kapaciteta za smještaj predškolske djece u redoviti program; problematike financiranja djelatnosti vrtića i subvencioniranja; rješavanja kadrovske, financijske i normativne problematike od interesa za lokalnu upravu i samoupravu i vrtić; sudjelovanja u javnim manifestacijama i projektima i sl.;
- suradnja s nadležnim organima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, osobito s Agencijom za odgoj i obrazovanje što će uključivati: polaženje stručnih usavršavanja; konzultacije o primjeni zakonskih i normativnih promjena u djelatnosti; napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika; uvođenje odgojitelja pripravnika u rad; aktualnu problematiku;
- suradnja s različitim ustanovama radi obogaćivanja kulturnog života djeteta i roditelja (kino, kazalište, muzej);
- suradnja s Domovima zdravlja u cilju zaštite zdravlja djece; kontaktiranje s pedijatrima u svezi pojedinih zdravstvenih problema djeteta; posjet stomatologu i liječniku;
- suradnja sa sportskim organizacijama radi organizacije sportsko-rekreativnih programa za djecu;
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi pokušavanja rješavanja problema djece s posebnim potrebama i ostalih problema iz domene Centra;

- suradnja s Policijskom postajom radi rješavanja problema iz domene narušavanja prava djeteta i zaštite imovine vrtića te naobrazbe djece i roditelja iz područja ponašanja u prometu;
- suradnja sa stručnim timovima osnovnih škola radi rješavanja problema vezanih uz prijelaz djece iz vrtića u školu i pripreme djece za školu;
- kontaktiranje vrtića u gradu, županiji i državi, s ciljem izmjena iskustava i suradnje;
- suradnja sa župnim uredima (blagoslov kruha i sl.);
- suradnja s kulturnim institucijama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada;
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo.

Popis ustanova i institucija s kojima se planira suradnja:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
- Poliklinika za rehabilitaciju govora i slušanja SUVAG
- Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba
- Centar za obrazovanje „Sloboština“
- Centar za rehabilitaciju Zagreb
- Centar za socijalnu skrb Zaprešić
- Policijska postaja u Zaprešiću
- Domovi zdravlja u Mariji Gorici, Zaprešiću, Podsusedu

- Stomatološka ambulanta u Mariji Gorici, Zaprešiću
- Ljekarna u Mariji Gorici, Pušći
- Općina Marija Gorica
- Općina Brdovec
- Općina Pušća
- Poglavarstvo grada Zaprešića
- Vatrogasno društvo u Mariji Gorici
- Župni ured Marije Gorice, Pušće
- Osnovne škole u Pušći, Mariji Gorici, Zaprešiću, Podsusedu i Jakovlju
- Razne udruge i udruženja
- Knjižnice u neposrednoj okolini
- Dječji vrtić «Smokvica» u Pojatnu
- Dječji vrtić «Točkica» u Zaprešiću
- Dječji vrtić «Maslačak» u Zaprešiću
- Dječji vrtić «Vrtuljak» u Zaprešiću
- Dječji vrtić „Mali Kaj“
- Dječji vrtić „Pikulica“
- Dječji vrtić „Proletar“
- Dječji vrtić „Didi“
- Dječji vrtić „Kapljica“ u Bistri
- Dječji vrtić „Medveščak“
- Dječji vrtić „Tatjane Marinić“

- Otvoreno pučko Učilište u Zaprešiću
- Goethe Institut u Zagreb i u Schwabisch Hallu u Njemačkoj
- Udruga «Ja to mogu»

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada propisana je sustavom upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za koji Dječji vrtić Bambi posjeduje certifikat, a odnosi se na stalni nadzor i mjerenje procesa kroz kontrolne točke definirane u dokumentima koji opisuju pojedine procesne korake i aktivnosti (valorizacije rada odgojitelja, pregledavanje pedagoške dokumentacije skupina, dnevnika rada zaposlenika, popunjenih evidencija i zapisa, check liste za pojedino radno mjesto, kroz stručne sastanke, aktive, radionice i individualne informacije sa roditeljima i djelatnicima). Stručni tim utvrđuje, prikuplja i analizira podatke koji nastaju kao rezultat komunikacije sa roditeljima, nadzora i mjerenja, analize zadovoljstva korisnika, djelatnika i drugih izvora. Osnivač zajedno sa odgojiteljima i stručnim suradnicima prikuplja, obrađuje i prati zadovoljstvo roditelja (osobnim kontaktom, godišnje ankete, telefonskim putem ili mailom). Prikupljene podatke obrađuje i zajedno sa Predstavnikom Uprave za kvalitetu analizira te donose odluku o korektivnim i preventivnim radnjama koje treba provesti. Nesukladnosti se utvrđuju kroz zapažanja zaposlenika, mjerenje i nadzor procesa, interne i eksterne audite, analize podataka i ispitivanja zadovoljstva korisnika. Ukoliko dođe do eventualnog odstupanja pokreću se popravne radnje, a odstupanje se evidentira. Svako odstupanje od propisanog načina rada mora se evidentirati i analizirati kako bi se utvrdio i otklonio uzrok odstupanja. Koriste se popravne i preventivne radnje, propisanim postupcima. Rezultati dobiveni analizama i ocjenom sustava kvalitete, primjenom popravnih i preventivnih aktivnosti, rezultati Ocjene Uprave prvenstveno služe

stalnom poboljšavanju učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom u Dječjeg vrtića Bambi.

Redoviti oblici vrednovanja programa su vrednovanje u pedagoškoj dokumentaciji skupina, završno vrednovanje na kraju godine u Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa ustanove te praćenje ostvarivanja programa od strane ravnatelja i stručnog tima u smislu samovrednovanja ustanove, kroz područja i pokazatelje i na načine utvrđene internim poslovanjem vrtića (check liste, protokoli, opservacije stručnog tima, bilješke i zapisi), koje izrađuju i provode stručni suradnici vrtića. Uz to, planiraju se redovita anketiranja odgojitelja i roditelja tijekom pedagoške godine.

IX. PLANOVI I PROGRAMI RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Najvažniji poslovi i zadaci ravnateljice su sljedeći:

- ravnateljica organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovorna je za zakonitost rada Vrtića,
- vodi stručni rad Vrtića i odgovorna je za stručni rad Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s određenim radnicima na temelju javnog natječaja ili oglasa,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića, podnosi izvješća upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika/ca na radna mjesta,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i statutom,
- prati, vrednuje i unapređuje cjelokupni rad Vrtića,
- rukovodi stručnim timom vrtića.

Planiranje i programiranje te organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima jer podržavaju timski rad, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece.

1. U ODNOSU NA DIJETE:

- Djelovati na provođenju i promociji prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- Prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- Osigurati uvjete za osmišljavanje bogate poticajne sredine i stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; biti demokratski građani i cjeloživotni učenici; sudjelovati u kreiranju centara aktivnosti osiguravanjem primjerenih sredstava i poticaja
- Raditi na poboljšanju kvalitete te uklanjanju eventualnih nedostataka, prigovora i pritužbi roditelja.

2. U ODNOSU NA RODITELJE:

- Educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja kroz izvješća i prijedloge Zavoda za javno zdravstvo te sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, upoznati ih sa obvezama Obiteljskog zakona.
- Provoditi ankete i ispitivanja, omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću, radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću te poticati na uključivanje u sve oblike suradnje i ostale aktivnosti u Vrtiću.

- Poticati uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke, poticati transparentnost i prezentiranje rada vrtića.

3. U ODNOSU NA ODGAJATELJE:

- Omogućiti i osigurati uvjete za razvoj kvalitetnog odnosa, suradnju, dobru komunikaciju kroz dobru i uspješnu organizaciju rada
- Poticati rad kojim se osigurava zadovoljstvo djece i roditelja
- Osigurati uvjete i poticati profesionalni rast i razvoj odgojitelja i prepoznavanje kako osobne, tako i kvalitete vrtića
- Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana programa
- Osigurati i unaprjeđivati materijalne uvjete za rad s djecom
- Omogućiti izbor partnera - odgajatelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad.
- Omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program, unaprjeđivati načine i kvalitetu komunikacije između odgajatelja i ostalih radnika.
- Omogućiti i organizirati stručno usavršavanje unutar ustanove, poticati cjeloživotno učenje
- Razvijati poštovanje na poslu, povjerenje, poticati suradnju u kreiranju pozitivne i poticajne sredine i radne atmosfere.
- Omogućiti dostatna sredstva za rad, uvjete za visoku razinu čistoće i higijene prostora.
- Isticati uspjeh, nagrađivati za postignute rezultate i kreativnost.

4. U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne ekskurzije, posjete, druženja, itd.).
- Jasno odrediti nositelje i vrijeme ostvarenja.

- Programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića.
- Iznađaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove.
- Obogaćivati pedagošku knjižicu nabavom stručne literature i sredstava.

5. U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u organizaciji lokalne zajednice
- Unapređivanje kvalitete boravka u vrtiću kroz neposredan rad s lokalnom zajednicom: dogovaranje oko investicijskog ulaganja i financiranja djelatnosti predškolskog odgoja
- Neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvađavanje i podjelu odgovornosti
- Osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- Podizati kvalitetu življenja djece i odraslih.

6. OSTALO:

- Vođenje pedagoške i druge dokumentacije i nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije odgojitelja
- Uvid u rad odgajatelja
- Sudjelovanje u radu stručnog tima
- Kontinuirano praćenje novosti u predškolskom odgoju, zakona, propisa te periodike i službenih materijala
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog i Upravnog vijeća

9.2. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLIGINJE

Temeljne zadaće rada psihologa su *prevencija* (procjena, identifikacija, edukacija) i rana *intervencija* (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima te suradnju sa stručnim timom, lokalnom zajednicom i vanjskim institucijama.

Tabela 16: Rad s djecom

Zadaci	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) - praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama - smanjivanje eventualnih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić razgovorima s odgojiteljima i roditeljima 	<p>Tijekom godine, prilikom upisa djeteta u vrtić</p>
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece kontinuiranim opažanjem i praćenjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, razgovorima s odgojiteljima i roditeljima o ponašanju djece te analizom podataka i rezultata iz praćenja pojedinih aspekata razvoja djece kroz razvojne liste, protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi i sl. - primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka 	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost) - postavljanje razvojnih zadaća, izrada individualnih planova i praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju 	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

- izrada i provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama potencijalno darovite djece u redovitom programu	
- postavljanje razvojnih zadataka za predškolce - procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu - o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi komisiju pri školi	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Od studenog 2019. do svibnja 2020.

Tabela 17:
Rad s roditeljima

Zadaci	Vrijeme
- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - informiranje roditelja o mogućim teškoćama u procesu prilagodbe djeteta na vrtić na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku	Tijekom godine, prilikom upisa djeteta u vrtić
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima i edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja (o prilagodbi djeteta na vrtić, osobinama razvoja, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima) - sudjelovanje na roditeljskim sastancima za roditelje predškolaca	Rujan, 2019. Siječanj, 2020. Svibanj, 2020. Veljača i ožujak, 2020.
- savjetovanje roditelja kroz individualne razgovore	

<ul style="list-style-type: none"> -informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta - pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama i suradnja na planiranju daljnjeg rada s njihovom djecom - upućivanje djece u nadležne ustanove na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman - informiranje roditelja predškolske djece 	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića - sudjelovanje u neformalnim druženjima s roditeljima (Kestenijada, božićne i uskrsne radionice za roditelje, fašnik, itd.) 	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

Tabela 18: Rad s odgojiteljima

Zadaci	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - prijenos relevantnih podataka o osobinama posebnostima novoupisane djece 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine, prilikom upisa djeteta u vrtić</p>
<ul style="list-style-type: none"> - davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća - suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja - planiranje razvojnih zadaća - praćenje određenih aspekata rada odgojitelja - provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada 	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih 	<p style="text-align: center;">Rujan, 2019.</p>

sastanaka	Siječanj, 2020. Svibanj, 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama - izrada plana praćenja napretka djeteta s posebnim potrebama za odgojitelje - senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama 	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> - priprema predavanja i radionica za odgojitelje na stručnim aktivima, odgojiteljskim vijećima i tjednim sastancima te izrada pisanih materijala u svrhu pružanja pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja - preporuča stručnu literaturu za individualno stručno usavršavanje odgojitelja 	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Tabela 19: Suradnja s lokalnom zajednicom i vanjskim institucijama

Zadaci	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s općinama Jakovljem, Marijom Goricom, Pušćom i Trstenikom te udrugama unutar općina kao partnerima u provedbi programa Vrtića 	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova kroz sastanke Sekcije predškolskih psihologa 	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnim suradnicima iz škola vezano uz upis djece u prvi razred, pripreme roditeljskih sastanaka, posjet školama i 	Veljača- Travanj 2020.

konzultacije o rezultatima testiranja djece	
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama - suradnja s Centrom za socijalnu skrb Zaprešić 	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Tabela 20: Ostali poslovi

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije, pripreme za rad i pisanje dnevnika rada - sudjelovanje na tjednim sastancima s osnivačicama te s odgojiteljicama 	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije o djeci, dosjea djece s posebnim potrebama i zapisnika praćenja djeteta s posebnim potrebama 	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije (godišnji plan i program, kurikulum, program stručnog usavršavanja, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa) 	
<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje : <ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja AZOO i dr. - stručni aktivni unutar vrtića 	
<ul style="list-style-type: none"> - izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova za potrebe vrtića - provedba akcijskih istraživanja prema potrebi Vrtića 	

9.3. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnou koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima. Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje, te društveno okruženje. Pored toga, pedagog obavlja i ostale poslove: bibliotečno-informacijske, poslove dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti i dr.

Pedagog u Dv Bambi ujedno je i predstavnik Uprave za kvalitetu u provođenju i praćenju sustava kvalitete poslovanja prema normi ISO 9001:2008.

Radno vrijeme pedagoginje je fleksibilno i prema dogovoru te potrebama djece i roditelja, odnosno skupina.

Tabela 22:

Poslovi i zadaci	vrijeme
Planiranje i programiranje - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića - suradnja i pomoć odgojiteljicama u planiranju i programiranju - organizacija njege, odgojno-naobrazbenog rada, - izrada operativnih planova i programa - izrada plana i programa rada pedagoga vrtića - izrada plana prikupljanja i nabave slikovnica, stručne literature itd. - izrada i sudjelovanje u izradi i drugih planova koji su u svezi s djelatnošću vrtića (plana stručnog usavršavanja, plana kulturne djelatnosti) - pomoć i suradnja s odgojiteljima na dugoročnom (globalnom) i kratkoročnom (tromjesečnom, tjednom) planiranju	 Rujan Listopad Kontinuirano tijekom pedagoške godine

<p>Rad s djecom i odgojiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijem djece u primarne i druge programe: zajednička obrada djece nakon provedenih razgovora, izrada rasporeda djece po odgojnim skupinama, provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima - utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i naobrazbe djece: nabava i raspodjela didaktičkog materijala, nabava pedagoške literature, preporuke odgojno-zdravstvenim djelatnicima za oblikovanje materijalne sredine, stručna pomoć u estetskom uređenju vrtića - organizacija i sudjelovanje u ostvarenju procesa njege, odgoja i naobrazbe djece: sudjelovanje i prikupljanje podataka o potrebama djece i izradi modela organizacije, sudjelovanje u izradi rasporeda odgojnih djelatnika u odgojnim skupinama, organizacija provođenja izvedbenih programa (priredbe, posjete, predstave, izleti, kraćih programi), - pregledavanje pedagoške dokumentacije skupina - dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada - praćenje napredovanja djece i ostvarivanja zadaća - provođenje različitih ispitivanja u odgojnoj skupini - otkrivanje, praćenje i organizacija rada s darovitom djecom - otkrivanje, praćenje i organizacija rada s djecom s teškoćama u razvoju, - sudjelovanje u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s posebnim potrebama - sudjelovanje u planiranju i ostvarivanju individualnih programa za djecu s posebnim potrebama, - razgovor s djecom i grupom djece o različitim pitanjima edukativnog karaktera - pomoć odgojiteljima u rješavanju poteškoća u odgojno-obrazovnom radu i u suradnji s 	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p style="text-align: center;">Rujan Listopad</p> <p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom</p>
---	---

<p>roditeljima</p> <p>Promicanje neposrednog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu organizacije upisa djece u vrtić - sudjelovanje u radu komisija za formiranje odgojnih skupina - koordinacija rada i rad s institucijama izvan vrtića u cilju brige za djecu, njihov rad i napredovanje - Predlaganje oblika i načina obogaćivanja odgojno- obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću - Predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada koji će doprinijeti razvoju djece - rad na uvođenju inovacija, njihovo praćenje i podnošenje izvještaja o rezultatima - izrada različitih informacija odgojiteljima, djeci i roditeljima u cilju promicanja odgojno- obrazovnog rada - izrada različitih analiza i izvješća - timski dogovori s odgojiteljima - rad s pripravnicima prilikom ostvarenja pripravničkog programa <p>Rad na projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada projekta i realizacija, sudjelovanje u provedbi projekata, praćenje i vrednovanje projekata - izvješće o rezultatima projekta <p>Rad u stručnim tijelima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje izvješća za sjednice Odgojiteljskog vijeća i sudjelovanje u njima - pomoć i suradnja sa svim djelatnicima - pripremanje i organizacija stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove - rad u stručnom timu vrtića 	<p>pedagoške godine</p> <p>Lipanj</p> <p>Tjedni radni dogovori, timska planiranja Listopad 2015.-lipanj 2016.</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine Lipanj</p> <p>Lipanj Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Rujan Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Rujan Kontinuirano tijekom pedagoške godi</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
--	---

<p>Zdravstvena i socijalna zaštita</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada različitih analiza iz ove oblasti - programiranje i sudjelovanje u realizaciji izleta - praćenje higijenskih uvjeta za rad djece - promicanje i praćenje izvedbe odgojno-zdravstvenih programa 	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji različitih javnih nastupa i proslava u i izvan ustanove - organizacija, praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića, tj. plana obogaćivanja redovitog programa vrtića 	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i davanje informacija odgojiteljicama - organizacija stručnih predavanja i pomoć odgojiteljicama - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i stručnim usavršavanjima - praćenje literature, upoznavanje s dostignućima drugih predškolskih ustanova, pružanju stručne pomoći u proradi stručne literature i upute za individualno stručno usavršavanje, organiziranje predavanja sa stručnjacima raznih profila - sudjelovanje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja - organiziranje i provođenje stručnih aktivna i ostalih oblika usavršavanja unutar ustanove - podrška odgojiteljima u istraživanju i unapređivanju vlastite odgojno- obrazovne prakse 	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Prema planu stručnih usavršavanja</p>
<p>Valorizacija ostvarenih programa osobito procesa njege, odgoja i naobrazbe djece:</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> -pomoć odgojno-obrazovnim djelatnicima u valorizaciji ostvarenih programskih zadataka, -analiza prikupljenih podataka o rezultatima u ostvarivanju osnova programa rada, -sudjelovanje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća o stanju i uspjehu u ostvarivanju njege i odgojno-obrazovnog procesa - evaluacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, dokumentiranje praćenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada - provođenje anketa - dokumentiranje utvrđenih nesukladnosti i prigovora roditelja - provođenje akcijskih pedagoških istraživanja s ciljem istraživanja i unapređivanja pedagoške prakse <p>Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem - suradnja sa stručnim suradnicima - suradnja s roditeljima i starateljima - predlaganje i sudjelovanje u provedbi raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije - poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno- obrazovnom procesu - sudjelovanje u roditeljskim sastancima, obrada pedagoških tema, suradnja putem kutića za roditelje i prilikom neformalnih druženja, individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima i problemima u odgoju djeteta - savjetodavni rad - informiranje i upućivanje roditelja o odabiru najpogodnijeg programa za dijete (kraći i obogaćeni programi) - suradnja s odgojiteljicama i ostalim djelatnicima -suradnja s društvenom sredinom, sa stručnim institucijama, vrtićima, školama, općinama, ustanovama u organizaciji i obogaćivanju rada ustanove - upoznavanje i informiranje društvenih 	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
--	--

<p>čimbenika s obilježjima odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - javno predstavljanje rada vrtića - uvodni, informativni razgovori sa zainteresiranim roditeljima/skrbnicima <p>Knjižničarsko-informacijska djelatnost: vođenje pedagoške knjižnice, dopuna pedagoške literature</p> <p>Ostali poslovi i zadaci: organizacija studentske prakse, suradnja s ostalim djelatnicima Vrtića radi osiguranja optimalnih uvjeta za odgoj i naobrazbu djece</p>	
---	--

9.4. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Provođenje brige o dječjem zdravlju svoju utemeljenost u vrtiću među ostalim nalazi i u poštivanju temeljnog dječjeg prava kao što je pravo na preživljavanje, a s time i pravo na zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, njegovo pravo na prehranu i zdravstvenu zaštitu.

Uloga medicinske sestre - zdravstvene voditeljice vrtića je **važan promicatelj zdravlja** skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece, njihovoj pravilnoj prehrani, higijensko sanitarnim uvjetima i promicanju zdravog okruženja, te odgoju za održivi razvoj.

Sestrinstvo ima svoj početak u potrebama čovječanstva za pružanje zaštite i njege, te pomaganje svim bespomoćnim osobama - **cilj je sestrinstva između ostalog i očuvanje zdravlja, te sprečavanje bolesti.**

Zdravstvena voditeljica vrtića radi po načelima jedinstvene sestrinske skrbi, poštuje individualnost, holistički pristup i partnerski odnos u okviru multidisciplinarne i interdisciplinarne suradnje, te vrši procjenu samozbrinjavanja i potrebu za njegom,

planira i nadzire njezino provođenje, primjenjuje načela i tehnike poučavanja, brine o održavanju zdrave i sigurne okoline, vlada vještinama praćenja zdravstvenog stanja pojedinaca i životno ugroženih te intervenira sukladno stručnim kompetencijama.

Planiranje, provođenje i koordinacija rada na provođenju zdravstvene zaštite odnosi se na sljedeće poslove i zadatke:

1. sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama - tijekom cijele godine
2. sudjelovanje pri upisu djece u jaslice i vrtić - rujan i tijekom godine
3. sudjelovanje u organizaciji odgojno-naobrazbenog rada - tijekom cijele godine
4. vođenje zdravstvene dokumentacije - tijekom cijele godine
 - zdravstveni kartoni svakog djeteta
 - evidencija pobola
 - evidencija ozljeda
 - evidencija o zdravstvenom odgoju
 - evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
 - evidencija epidemioloških indikacija
 - evidencija o sanitarnom nadzoru

Unapređenje njege, briga za tjelesni razvoj i zdravlje djece obuhvaća sljedeće zadatke i poslove:

1. briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti - tijekom cijele godine
2. praćenje pravilne organizacije rada s djecom s obzirom na klimatske i stvarne uvjete - tijekom cijele godine
3. briga o provođenju njege - tijekom cijele godine
4. provođenje zdravstvenog odgoja djece - tijekom cijele godine, u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
 - pravilno pranje ruku
 - higijena usne šupljine

Praćenje higijenskih uvjeta obuhvaća sljedeće zadatke i poslove:

1. nadzor higijenskog stanja i održavanje čistoće prostora u kojem borave djeca - tijekom cijele godine
2. nadzor nad mikroklimatskim uvjetima - tijekom cijele godine
3. kontrola održavanja igračaka - tijekom cijele godine
4. kontrola opće i posebne higijene djece i djelatnika - tijekom cijele godine
5. kontrola higijenske uporabe posuđa, ručnika, odjeće i obuće - tijekom cijele godine
6. kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika - tijekom cijele godine

Protuepidemiološke mjere obuhvaćaju sljedeće poslove i zadatke:

1. briga o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji - provođenje higijensko-epidemioloških mjera - tijekom cijele godine
2. briga o pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika - tijekom cijele godine
3. briga o pravovremenoj provedbi higijenskog minimuma djelatnika - tijekom cijele godine
4. praćenje epidemiološke situacije i provođenje protuepidemioloških mjera - tijekom cijele godine
5. sudjelovanje pri prijemu djece u jaslice i vrtić, trijaža i izolacija bolesne djece - rujana i tijekom cijele godine
6. praćenje pobola djece - tijekom cijele godine

Planiranje prehrane odnosi se na sljedeće poslove i zadatke:

1. sudjelovanje u sastavljanju jelovnika
2. praćenje primjene normativa prehrane
3. provjera kvalitete i kvantitete pripremljene prehrane
4. praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece

5. nadzor nad sanitarno-higijenskim uvjetima u prostorima za pripremu i distribuciju hrane - tijekom cijele godine
6. kontrola ispravnosti živežnih namirnica - tijekom cijele godine
7. praćenje i kontrola postupaka s posuđem i priborom za jelo - tijekom cijele godine
8. organizacija sanitarno-higijenskog nadzora, poduzimanje mjera redovne kontrole hrane - tijekom cijele godine
9. kontrola provedbe HACCP sustava - tijekom cijele godine

Suradnja se odnosi na sljedeće:

1. suradnja s odgojiteljima - tijekom cijele godine
 - provođenje zdravstvenog odgoja odgojitelja
 - provođenje zdravstvenog odgoja djece uz suradnju odgojitelja
 - sudjelovanje u stručnom timu
2. suradnja s pedagogom - tijekom cijele godine
 - sudjelovanje u praćenju djeteta s posebnim potrebama
 - sudjelovanje u vođenju inicijalnih razgovora
 - suradnja u ostalim zajedničkim poslovima (npr. suradnja s roditeljima)
3. suradnja s roditeljima - tijekom cijele godine
 - intervjuiranje roditelja prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić
 - informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka
 - informiranje roditelja putem individualnih informacija
 - informiranje roditelja putem kutića za roditelje
4. suradnja s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo
5. suradnja sa širom društvenom zajednicom

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Bambi“ za 2019./2020. uredila:

Renata Brekalo, osnivačica Dječjeg vrtića „Bambi“

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Bambi“ za 2019./2020. je usvojen :

30.09.2019. na sjednici Upravnog vijeća,

Ravnateljica Emina Paratušić

Osnivačica Renata Brekalo